

TIETOSUOJASELOSTE HÄMEENLINNA-VANAJAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUJEN ASIAKASREKISTERISTÄ

Rekisterinpitäjä yhteystietoiheen

Hämeenlinna-Vanajan seurakunta, PL 65, 13101 Hämeenlinna
Käyntiosoite: Rauhankatu 14, 13100 Hämeenlinna

Yhteyshenkilö

Rippikoulutyön pastori Juha Harmaala
Hämeenlinna-Vanajan seurakunta
juha.harmaala(at)evl.fi, 040 8049 308

Tietosuojavastaava yhteystietoiheen

Jukka Nyrhinen, jukka.nyrhinen (at)evl.fi, 050 3006 306.

Rekisterin nimi

Rippikoulujen asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- *yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, leirit, retket, tapahtumat)
- *yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin
- *läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten
- *erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)
- *palkan/palkkion maksamiseksi
- *oikeusperusteet: pääsääntöisesti merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimukseen perustuvat velvollisuudet, joissakin tapauksissa henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

- *toimintaan osallistuvat (rippikoululaiset ja isokset)
- *yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat
- *tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot

Tietolähteet

- *asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille/vapaaehtoistyöntekijöille

Tietojen luovutukset

* Tietoja ei (pääsääntöisesti) luovuteta ulkopuolelle. Tiedot ovat vain seurakunnan rippikoulutyön käyttöön.

* onnettomuuden tai tapaturman sattua tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti

Henkilötietojen säilytysaika

*allergia- ja terveystiedot poistetaan toimintakauden päättyessä

*onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä

*koulutieto poistetaan toimintakauden päättyessä

*leiritoiveet poistetaan toimintakauden päättyessä

*ei konfirmoidut –tiedot säilytetään elinajan CRM:ssä

*maksutiedot säilytetään 6 vuotta kirjanpitolain mukaan

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallinen valvontaviranomainen yhteystietoineen:

Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki, p. 029 566 6700, tietosuoja(at)om.fi, www.tietosuoja.fi.