

<b>Kokousaika</b>	Tiistai 27.9.2022 kello 18.00 –
<b>Kokouspaikka</b>	Vanajan seurakuntatalo, Kirkkoraitti 5, Hämeenlinna
<b>Läsnä</b>	
<b>Käsitellyt asiat</b>	§ 71 – 83
<b>Allekirjoitukset</b>	<b>Puheenjohtaja</b> Sara Syyrakki <b>Sihteeri</b> Kati Miettinen
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>	<b>Paikka ja aika</b> Hämeenlinnassa ..2022  <b>Allekirjoitukset</b>
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	<b>Paikka ja aika</b> Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutalosto, Raatihuoneenkatu 19, Hämeenlinna .. – ..2022  <b>Todistaa</b> Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtonen
<b>Otteen oikeaksi todistaa:</b>	

### 71 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen. Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää esit-  
täytyy.

### 72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina  
23.9.2022.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

### 73 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

### 74 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

**Päätös:**

### 75 § Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2022

Esityslistan liitteenä 1 on hautaustoimen ja liitteenä 2 kiinteistötoimen talous-  
seuranta ajalta 1.1.–31.8.2022.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

## 76 § Vahtimestarin työsuhde

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 4 / 30.8.2022 / § 63

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on avoinna yksi vahtimestarin työsuhde. Vahtimestari Pirjo Mäenpää on irtisanoutunut toukokuussa 2022.

Vahtimestari työskentelee Hämeenlinnan seurakuntayhtymän alueella ja tehtävänkuvaan kuuluu mm. seurakuntayhtymän kiinteistöjen ja muiden tilojen puhtaudesta, viihtyvyydestä ja toimintavalmiudesta huolehtiminen ja irtaimiston hoito. Tehtävän hoitaminen vaatii siivouksen ammattitaidon, kirkollisten toimitusten tuntemisen, organisointikykyä ja asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat kiinteistöt.

### **Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta päättää, että

- 1) vahtimestarin työsuhde (vaatavuusryhmä 402) julkaistaan haettavaksi Hämeen Sanomissa, Hämeenlinnan Kaupunkiuutisissa, seurakunnan verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, Kirkko HR- ja TE-palveluissa (mol.fi) ja hakuaika päättyy 12.9.2022,
- 2) seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja henkilöstöpäällikkö valtuutetaan hoitamaan tehtävän täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt ja tekemään esityksen valittavasta henkilöstä johtokunnalle.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Hakuilmoitus vahtimestarin työsuhteeseen julkaistiin Hämeen Sanomissa, Hämeenlinnan kaupunkiuutisissa, seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, Kirkko HR- ja TE-palveluissa (mol.fi).

Tehtävän hoitaminen vaatii siivouksen ammattitaidon, kirkollisten toimitusten tuntemista, organisointikykyä ja asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat kiinteistöt.

Hakuaika päättyi ma 12.9.2022 klo 16.00. Vahtimestarin työsuhteeseen haki määräaikaan mennessä 18 hakijaa. Valintatyöryhmä (kiinteistöpäällikkö Eija Rantala, kiinteistönhoidon työnjohtaja Päivi Korpinen ja henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo) valitsi haastatteluun kolme hakijaa. Haastattelut suoritettiin ke 21.9. ja to 22.9.2022.

### **Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta valitsee vahtimestarin työsuhteeseen. Kiinteistöpäällikkö tuo kokoukseen esityksen valittavasta henkilöstä.

Palkkaus on vaatavuusryhmän 402 mukainen ja työsuhteen koeaika on 4 kk. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

### **Päätös:**

**77 § Hankkeet ja investoinnit 2023**

Liitteenä 3 on kiinteistö- ja hautaustoimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2023. Näiden valmistelua suoritetaan vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Johtokunta merkitsee liitteen 3 mukaiset hanke- ja investointiesitykset vuodelle 2023 tiedoksi.

**Päätös:****78 § Lausunnon antaminen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristöohjelmasta**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 4 / 30.8.2022 / § 62

*Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntien seurakuntaneuvostot tekivät marraskuun 2021 kokouksissaan myönteisen päätöksen lähteä mukaan Kirkon ympäristödiplomin hakemiseen Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle. Yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti keväällä 2022 valmistelutyön ympäristödiplomin hakemiseksi nimeämällä hankkeelle valmisteluryhmän. Valmisteluryhmä on toteuttanut ympäristökatselmuksen sekä laatinut luonnoksen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaksi (liite 3). Ympäristöohjelman hyväksyminen on edellytys ympäristödiplomin hakemiselle.*

*Valmistelutyöryhmä pyytää Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntaneuvostoja, Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan työalojen johtokuntia, yhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa sekä työalojen johtavia viranhaltijoita antamaan lausuntonsa ympäristöohjelman luonnoksesta viimeistään 30. syyskuuta. Lausunnot saatuaan ympäristödiplomin valmisteluryhmä antaa esityksensä ympäristöohjelmaksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.*

*Ympäristöohjelma noudattelee rakenteeltaan ja kappalejaoltaan ympäristödiplomin käsikirjan rakennetta (<https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja>). Ympäristöohjelmaan tulee kirjata tavoitteet tulevalle viiden vuoden ympäristödiplomikaudelle. Tavoitteet tulee aikatauluttaa ja nimetä toimenpiteille vastuuhenkilö.*

*Valmistelutyöryhmä on poiminut ympäristöohjelman luonnokseen sellaisia seikkoja, joita ympäristökatselmuksen perusteella voisi hoitaa ympäristöystävällisemmin. Tarkoitus ei ole kerralla ratkaista kaikkia ongelmia, vaan aikatauluttaa niiden ratkaiseminen. Vuosittaisia toimintasuunnitelmia laadittaessa jokainen seurakunta ja työala poimii ympäristöohjelmasta itselleen sopivimmat tavoitteet, ja kirjaa toimintasuunnitelmaan, kuinka kyseistä asiaa aiotaan tulevana suunnitelmavuonna edistää.*

*Valmistelutyöryhmä toivoo, että lausunnonantajat kiinnittävät huomiota ohjelman kohtiin, joita mahdollisesti tulisi lisätä, jättää pois tai muuttaa. Niin ikään huomiota kannattaa kiinnittää esitettyihin aikatauluihin ja vastuuhenkilöihin. Erityisen arvokkaita ovat ohjelman tavoitteellisuutta täsmentävät ehdotukset, joilla ohjelman tavoitteita saadaan konkreettisemmiksi. Lausuntoon on hyvä sisällyttää perustelut sekä lausunnon lukemista helpottavat viittaukset ohjelman kappalenumerointiin.*

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

*Johtokunta käy asiasta keskustelun. Johtokunta nimeää keskuudestaan kolme jäsentä kokoomaan johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot 15.9.2022 mennessä ja antaa johtokunnan lausunnon ympäristödiplomin valmisteluryhmälle 30.9.2022 mennessä.*

**Päätös:**

*Johtokunta nimesi keskuudestaan Sara Syyrakin, Marja-Leena Nykäsen, Jukka Saarion ja Ville Vihriälän kokoamaan johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot ja antamaan johtokunnan lausunnon ympäristödiplomin valmisteluryhmälle 30.9.2022 mennessä. Työryhmän lausunto-luonnosta käsitellään seuraavassa johtokunnan kokouksessa.*

**Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta**

Johtokunnan kokouksessa nimetty työryhmä kokoontui 20.9.2022. Työryhmän tehtävänä oli koota johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot lausuntoon, joka annetaan ympäristödiplomin valmistelutyöryhmälle. Liitteenä 4 on työryhmän kokoama lausunto.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunta käy liitteenä 4 olevasta lausunnosta keskustelun. Johtokunta viimeistelee lausunnon kokouksessa ja antaa viimeistellyn lausunnon ympäristödiplomin valmistelutyöryhmälle 30.9.2022 mennessä.

**Päätös:****79 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa****80 § Muut asiat****81 § Seuraava kokous****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan seuraavat kokoukset

- tiistaina 1.11.2022 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo,
- tiistaina 29.11.2022 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo.

**Päätös:****82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

**83 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.