

<b>Kokousaika</b>	Tiistaina 27.9.2022 kello 18.00 – 20.50	
<b>Kokouspaikka</b>	Vanajan seurakuntakoti, Kirkkoraitti 5, Hämeenlinna	
<b>Läsnä</b>	Sara Syyrakki	puheenjohtaja
	Jukka Saario	jäsen
	Mika Einiö	jäsen
	Mari Huostila	jäsen
	Liisa Ilonen-Teivonen	jäsen
	Erkki Jaalama	jäsen
	Sara Kaloinen	varajäsen
	Hannu Kivelä	jäsen
	Marja-Leena Nykänen	jäsen
	Ville Vihriälä	jäsen
	Antti Hieta	ykv pj. (poistui § 78 klo 19.45)
	Terhi Sortila	ykv vpj.
	Ville Lehtonen	talous- ja hallintojohtaja
	Eija Rantala	kiinteistöpäällikkö
	Piia Suonpää	hautaustoimen päällikkö
	Esa Lehtonen	työnjohtaja
	Hannu Fagerlund	projektipäällikkö
	Kati Miettinen	toimistos sihteeri
<b>Käsitellyt asiat</b>	§ 71 – 83	
<b>Allekirjoitukset</b>	<b>Puheenjohtaja</b> Sara Syyrakki <b>Sihteeri</b> Kati Miettinen	
<b>Pöytäkirjan tarkistus</b>	<b>Paikka ja aika</b> Hämeenlinnassa 30.9.2022	
	<b>Allekirjoitukset</b>	Mika Einiö                      Sara Kaloinen
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	<b>Paikka ja aika</b> Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutoimisto, Raatihuoneenkatu 19, Hämeenlinna 3.–17.10.2022	
	<b>Todistaa</b>	Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtonen
<b>Otteen oikeaksi todistaa</b>		

### 71 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää esittäytyi.

### 72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 23.9.2022.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### 73 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### 74 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

**Päätös:**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mika Einiö ja Sara Kaloinen.

**75 § Talousarvion toteutuminen 1.1.–31.8.2022**

Esityslistan liitteenä 1 on hautaus-toimen ja liitteenä 2 kiinteistötoimen talous-seuranta ajalta 1.1.–31.8.2022.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## 76 § Vahtimestarin työsuhde

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 4 / 30.8.2022 / § 63

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on avoinna yksi vahtimestarin työsuhde. Vahtimestari Pirjo Mäenpää on irtisanoutunut toukokuussa 2022.

Vahtimestari työskentelee Hämeenlinnan seurakuntayhtymän alueella ja tehtävänkuvaan kuuluu mm. seurakuntayhtymän kiinteistöjen ja muiden tilojen puhtaudesta, viihtyvyydestä ja toimintavalmiudesta huolehtiminen ja irtaimiston hoito. Tehtävän hoitaminen vaatii siivouksen ammattitaidon, kirkollisten toimitusten tuntemisen, organisointikykyä ja asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat kiinteistöt.

### **Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta päättää, että

- 1) vahtimestarin työsuhde (vaativuusryhmä 402) julkaistaan haettavaksi Hämeen Sanomissa, Hämeenlinnan Kaupunkiuutisissa, seurakunnan verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, Kirkko HR- ja TE-palveluissa (mol.fi) ja hakuaika päättyy 12.9.2022,
- 2) seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja henkilöstöpäällikkö valtuutetaan hoitamaan tehtävän täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt ja tekemään esityksen valittavasta henkilöstä johtokunnalle.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Hakuilmoitus vahtimestarin työsuhteeseen julkaistiin Hämeen Sanomissa, Hämeenlinnan kaupunkiuutisissa, seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, Kirkko HR- ja TE-palveluissa (mol.fi).

Tehtävän hoitaminen vaatii siivouksen ammattitaidon, kirkollisten toimitusten tuntemista, organisointikykyä ja asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat kiinteistöt.

Hakuaika päättyi ma 12.9.2022 klo 16.00. Vahtimestarin työsuhteeseen haki määräaikaan mennessä 18 hakijaa. Valintatyöryhmästä kiinteistöpäällikkö Eija Rantala ja kiinteistönhoidon työnjohtaja Päivi Korpinen valitsivat haastatteluun kolme hakijaa. Haastattelut suoritettiin ke 21.9. ja to 22.9.2022.

### **Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta valitsee vahtimestarin työsuhteeseen. Kiinteistöpäällikkö tuo kokoukseen esityksen valittavasta henkilöstä.

Palkkaus on vaatavuusryhmän 402 mukainen ja työsuhteen koeaika on 4 kk. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

**Kiinteistöpäällikön muutettu päätösesitys:**

Johtokunta valitsee vahtimestarin työsuhteeseen. Kiinteistöpäällikkö tuo kokoukseen esityksen valittavasta henkilöstä. Mikäli johtokunnan valitsema henkilö ei ota tarjottua työsuhdetta vastaan, tarjotaan vahtimestarin työsuhdetta toisella sijalla olevalle henkilölle.

Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen ja työsuhteen koeaika on 4 kk. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

**Päätös:**

Johtokunta valitsi vahtimestarin työsuhteeseen yksimielisesti Mika Niemisen. Mikäli Mika Nieminen ei ota vahtimestarin työsuhdetta vastaan, valitaan vahtimestarin työsuhteeseen toisella sijalla ollut Marjo Mure.

Palkkaus on vaativuusryhmän 402 mukainen ja työsuhteen koeaika on 4 kk. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen alkamista.

**77 § Hankkeet ja investoinnit 2023**

Liitteenä 3 on kiinteistö- ja hautaus-toimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2023. Näiden valmistelua suoritetaan vuoden 2023 talousarvion valmistelun yhteydessä.

**Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Johtokunta merkitsee liitteen 3 mukaiset hanke- ja investointiesitykset vuodelle 2023 tiedoksi.

**Päätös:**

Johtokunta käsitteli liitteen 3 mukaiset kiinteistö- ja hautaus-toimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2023 seuraavin muutoksin:

- esitykset kiinteistöihin vuodelle 2023 kohtaan Uusi keskus-seurakuntatalo 1 515 000 euron määrärahaesitykseen lisättiin 350 000 euroa vanhan keskus-seurakuntatalon purkukustannuksiin, uusi kiinteistötoimen esitys yhteensä 5 984 000 euroa,
- esitykset kiinteistöihin vuodelle 2023 lisättiin uudeksi kohdaksi Tuuloksen kirkon kellotapulien paanukaton uusiminen, määrärahaesitys valmistellaan seuraavaan johtokunnan kokoukseen,
- esitykset hautausmaihin vuodelle 2023 kohtaan Seurakuntayhtymän ympäristödiplomi 15 000 euron määrärahaesitykseen lisättiin 10 000 euroa, uusi hautausmaiden esitys yhteensä 620 000 euroa.

Johtokunta merkitsee kiinteistö- ja hautaus-toimen esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2023 tiedoksi.

**78 § Lausunnon antaminen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristöohjelmasta**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 4 / 30.8.2022 / § 62

Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntien seurakuntaneuvostot tekivät marraskuun 2021 kokouksissaan myönteisen päätöksen lähteä mukaan Kirkon ympäristödiplomin hakemiseen Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle. Yhteinen kirkkoneuvosto käynnisti keväällä 2022 valmistelutyön ympäristödiplomin hakemiseksi nimeämällä hankkeelle valmisteluryhmän. Valmisteluryhmä on toteuttanut ympäristökatselmuksen sekä laatinut luonnoksen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ympäristöohjelmaksi (liite 3). Ympäristöohjelman hyväksyminen on edellytys ympäristödiplomin hakemiselle.

Valmistelutyöryhmä pyytää Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntaneuvostoja, Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan työalojen johtokuntia, yhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa sekä työalojen johtavia viranhaltijoita antamaan lausuntonsa ympäristöohjelman luonnoksesta viimeistään 30. syyskuuta. Lausunnot saatuaan ympäristödiplomin valmisteluryhmä antaa esityksensä ympäristöohjelmaksi yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Ympäristöohjelma noudattelee rakenteeltaan ja kappalejaoltaan ympäristödiplomin käsikirjan rakennetta (<https://evl.fi/ymparistodiplomi/ymparistokasikirja>). Ympäristöohjelmaan tulee kirjata tavoitteet tulevalle viiden vuoden ympäristödiplomikaudelle. Tavoitteet tulee aikatauluttaa ja nimetä toimenpiteille vastuuhenkilö.

Valmistelutyöryhmä on poiminut ympäristöohjelman luonnokseen sellaisia seikkoja, joita ympäristökatselmuksen perusteella voisi hoitaa ympäristöystävällisemmin. Tarkoitus ei ole kerralla ratkaista kaikkia ongelmia, vaan aikatauluttaa niiden ratkaiseminen. Vuosittaisia toimintasuunnitelmia laadittaessa jokainen seurakunta ja työala poimii ympäristöohjelmasta itselleen sopivimmat tavoitteet, ja kirjaa toimintasuunnitelmaan, kuinka kyseistä asiaa aiotaan tulevana suunnitelmavuonna edistää.

Valmistelutyöryhmä toivoo, että lausunnonantajat kiinnittävät huomiota ohjelman kohtiin, joita mahdollisesti tulisi lisätä, jättää pois tai muuttaa. Niin ikään huomiota kannattaa kiinnittää esitettyihin aikatauluihin ja vastuuhenkilöihin. Erityisen arvokkaita ovat ohjelman tavoitteellisuutta täsmentävät ehdotukset, joilla ohjelman tavoitteita saadaan konkreettisemmiksi. Lausuntoon on hyvä sisällyttää perustelut sekä lausunnon lukemista helpottavat viittaukset ohjelman kap-  
palenumerointiin.

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta käy asiasta keskustelun. Johtokunta nimeää keskuudestaan kolme jäsentä kokoamaan johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot 15.9.2022 mennessä ja antaa johtokunnan lausunnon ympäristödiplomin valmisteluryhmälle 30.9.2022 mennessä.

**Päätös:**

Johtokunta nimesi keskuudestaan Sara Syyrakin, Marja-Leena Nykäsen, Jukka Saarion ja Ville Vihriälän kokoamaan johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot ja antamaan johtokunnan lausunnon ympäristödiplomin valmisteluryhmälle 30.9.2022 mennessä. Työryhmän lausunto-  
luonnosta käsitellään seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta**

Johtokunnan kokouksessa nimetty työryhmä kokoontui 20.9.2022. Työryhmän tehtävänä oli koota johtokunnan muiden jäsenten antamat huomiot lausuntoon, joka annetaan ympäristödiplomin valmistelutyöryhmälle. Liitteenä 4 on työryhmän kokoama lausunto.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunta käy liitteenä 4 olevasta lausunnosta keskustelun. Johtokunta viimeistelee lausunnon kokouksessa ja antaa viimeistellyn lausunnon ympäristödiplomin valmistelutyöryhmälle 30.9.2022 mennessä.

**Päätös:**

Johtokunta kävi keskustelun asiasta ja viimeisteli lausunnon kokouksessa. Viimeistely lausunto on liitteenä 4. Johtokunta antaa viimeistellyn lausunnon ympäristödiplomin valmistelutyöryhmälle 30.9.2022 mennessä.



**79 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa**

Johtokunnan puheenjohtaja Sara Syyrakki esitti toiveen kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnalle järjestettävästä seminaarista, jossa käsiteltäisiin muun muassa johtokunnan roolia päätöksenteossa.

Johtokunnan jäsen Mika Einiö tiedusteli, onko hautausmaiden kausityöntekijöille annettu mahdollisuus palautteenantoon työssäolojaksostaan. Hautaus-toimen päällikkö Piia Suonpää kertoi, että työsuhteen päättyessä kausityöntekijöille on annettu mahdollisuus palautteenantoon palautelomakkeen avulla. Annetut palautteet tulevat henkilöstöpäällikön tietoon ja niistä kootaan yhteenveto johtokunnalle tiedoksi.

Johtokunnan jäsen Mika Einiö tiedusteli, onko Mehiläisen Työelämäpalveluiden toimesta Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstölle tehdyn Parempi työ-yhteisö –työhyvinvointikyselystä saatujen vastausten perusteella reagoitu on-gelmakohtien ratkaisemiseksi ja millä aikataululla seuraava vastaava kysely tul-laan toteuttamaan. Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtonen kertoi, että toimen-piteisiin on ryhdytty ja, että seuraavan kyselyn ajankohta ei ole vielä tiedossa.

Johtokunnan jäsen Ville Vihriälä toi esille huolensa kiinteistö- ja hautaus-toimen henkilöstön jaksamisesta kovan työpaineen alla. Vihriälä kiitti henkilöstöä hie-nosti hoidetusta työstä vähäisellä henkilöstömäärällä. Johtokunta yhti tähän kommenttiin ja ehdotti henkilöstöresurssin lisäämistä kiinteistö- ja hautaus-toimeen.

Johtokunnan jäsen Hannu Kivelä tiedusteli osakehuoneistojen myynnin edisty-misestä. Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtonen kertoi asian olevan työn alla.

Johtokunnan jäsen Hannu Kivelä toi esille Hämeen Sanomien uutisoinnin Kes-kusseurakuntatalosta. Hämeen Sanomissa kirjoittava nimimerkki "Antti" on kir-joittanut: "Tyhjillään seisova talo on mukana Hämeen liiton teettämässä selvi-tyksessä maakunnallisesti arvokkaista rakennetuista kulttuuriympäristöistä." Projektipäällikkö Hannu Fagerlund kertoi, ettei Keskusseurakuntataloa ole kaa-vallisesti tai laissa suojeltu. Kaavamuutoshakemus on jätetty.

Johtokunnan varajäsen Sara Kaloinen tiedusteli, onko hänen johtokunnan 30.11.2021 kokouksessa antamansa aloitteet otettu käsiteltäviksi.

Johtokunnan varajäsen Sara Kaloinen kiitti Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaa ja Hämeenlinnan seurakuntayhtymää Rengon kirkossa järjestetystä haudanhoi-tajien kirkkopyhästä.

## 80 § Muut asiat

Projektipäällikkö Hannu Fagerlund kertoi vuodelle 2024 suunnitelluista isomista hankkeista ja investoinneista. Fagerlund toivoi johtokunnan pohtivan millä tavoin johtokunta toivoisi tulevaisuuden hankkeita käsiteltävän johtokunnassa.

Johtokunnan jäsen Ville Vihriälä kysyi Vuorentaan krematorion osalta varautumisesta mahdollisessa maakaasun häiriötilanteessa. Työnjohtaja Esa Lehtonen kertoi Loimua Oy:n tiedottaneen, että maakaasun LNG-terminaali turvaisi kaasunsaannin.

## 81 § Seuraava kokous

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan seuraavat kokoukset

- tiistaina 1.11.2022 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo,
- tiistaina 29.11.2022 klo 18 Poltinahon seurakuntatalo.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## 82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

## 83 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.