

KUULUTUS / KOKOUSKUTSU

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään **torstaina 23.9.2021 klo 18.00 Poltinahon seurakuntatalolla, Turuntie 34, Hämeenlinna**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutoimistossa ajalla 29.9. – 28.10.2021 toimiston aukioloaikoina.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 32 § Kokouksen avaus
- 33 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 34 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 35 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
- 36 § Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022
- 37 § Tilannekatsaus Keskusseurakuntatalon muutosta ja väistötilojen hankinnasta aiheutuneista kustannuksista
- 38 § Keskustan seurakuntatalojen tilatyöryhmän väliraportti
- 39 § Talousjohtaja Kai Kauppisen irtisanoutuminen
- 40 § Lähetekeskustelu talousjohtajan viran avaamisesta
- 41 § Muut asiat
- 42 § Seuraava kokous
- 43 § Valitusosoitus
- 44 § Kokouksen päättäminen

Hämeenlinnassa 15.9.2021

Antti Hieta
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Ensimmäisille varajäsenille lähetetään esityslista tiedoksi. Varajäsen kutsutaan tarvittaessa erikseen kokoukseen puhelimella tai sähköpostilla

Mahdollisesta esteestä pyydämme ilmoittamaan Ville Lehtoselle sähköpostilla ville.lehtonen@evl.fi tai puh. 040 804 9402

32 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

33 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle liitteen mukaisella kuulutuksella. Kokouskuulutus ja asialista on asetettu nähtäville Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntien kirkkoherranvirastojen/palvelutoimistojen ilmoitustauluille 16.9. – 28.10.2021 väliseksi ajaksi.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 16.9.2021. Kirkkojärjestyksen säännösten mukaisesti on kutsu asialuetteloiheen lähetettävä yhteisen kirkkovaltuuston jäsenille viikkoa ennen kokousta (KJ 8:5 §).

Päätös:

34 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

Päätös:

35 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

36 §**Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2022**

Yhteinen kirkkoneuvosto 4 / 26.8.2021 / § 57

Seurakuntayhtymän tuloveroprosentti 1,30 % on ollut voimassa 1.1.2014 alkaen. Osana talouden tasapainottamista tuloveroprosentti nostettiin yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 13.6.2013, jotta seurakunnallisen toiminnan saatavuus voitiin turvata koko seurakuntayhtymän alueella. Seurakuntayhtymä perustettiin 1.1.2009 ja vuosina 2009-2013 tuloveroprosentti oli 1,15 %.

Seurakuntayhtymän osalta alkuvuoden 2021 verotulokertymät ovat ylittäneet vuoden 2020 tason 5,1 prosenttia. Tässä vaiheessa vuotta on edelleen haastavaa tehdä lopullista johtopäätöstä tämän vuoden verokertymästä. Viime vuoden lopun verokertymän nousu oli poikkeus aiempien vuosien verotulojen trendissä. Yhtymän tulee edelleen varautua tulevina vuosina verotulojen laskuun, koska seurakuntiemme jäsenmäärä vähenee.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän verotulot tammi-heinäkuussa ovat noin 7,2 miljoonaa euroa. Koko maan seurakuntien tilanne on, että heinäkuuhun mennessä verotuloja on saatu 5,0 % enemmän kuin vuonna 2020 Arviomme tässä vaiheessa on, että verotulot toteutuvat talousarvion 2021 mukaisena.

Liitteenä 1 on seurakuntayhtymän kirkollisveron tilitykset vertailuineen ajalta 1.1.-31.7.2021.

Talousjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle vahvistetaan tuloveroprosentiksi 1,30 prosenttia vuodelta 2022 toimitettavassa verotuksessa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto

Liitteenä 1 on seurakuntayhtymän verotilitykset ajalta 1.1. – 31.8.2021. Liitteenä 2 on seurakuntayhtymän tuloslaskelma ajalta 1.1.- 31.8.2021.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle tuloveroprosentiksi 1,30 prosenttia vuodelta 2022 toimitettavassa verotuksessa.

Päätös:

37 §

Tilannekatsaus Keskusseurakuntatalon muutosta ja väistötilojen hankinnasta aiheutuneista kustannuksista

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.5.2021 § 39 seuraavaa: *”Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Keskusseurakuntatalon toiminnolle järjestetään väistötilat yhteistoiminnassa Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan kanssa. Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousjohtajalle valtuudet välttämättömiin korjauksiin, väistötilojen vuokraamiseen sekä niihin muuttamisesta ja niiden korjaamisesta johtuviin kiireellisiin hankintoihin, vaikka vuoden 2021 talousarviossa ei ole näihin varattua määrärahaa. Yhteisen kirkkoneuvoston 26.8.2021 kokoukseen tulee laatia yhteiselle kirkkovaltuustolle esitettävä lisätalousarvioanomus väistötiloihin siirtymiseen tarvittavasta kokonaismäärärahasta. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että asia esitellään ja annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle sen 3.6.2021 pidettävässä kokouksessa.”*

Kartoitustyö toiminnan vaatimista väistötiloista käynnistettiin kesäkuun alussa ja Hämeenlinnan keskustan ja sen lähiympäristön alueella tutustuttiin lukuisiin kohteisiin. Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan toimintojen osalta päädyttiin vakuutusyhtiö Pohjantähden omistamaan Reskankulmaan (Raatihuoneenkadun ja Sibeliuksenkadun kulma), josta tilaa vuokrattiin yhteensä 542 m². Tiloja remontoitiin sopiviksi heinäkuun lopulta alkaen. Keskusseurakuntatalolla työskennelleet seurakuntayhtymän toimistotyöntekijät siirtyivät kiinteistötoimiston henkilöstön kanssa samoihin tiloihin Verhonkadulle Poltinahon seurakuntatalon viereen. Lisäksi erillistä varastotila vuokrattiin Paroistentieltä yhteensä 240 m².

Valmistautuminen muuttoon aloitettiin kesäkuussa ja työ aktivoitui kesälomakauden jälkeen elokuussa. Puhdistuskontti on vuokrattu Keskusseurakuntatalon pihalle ja apua on ostettu tavaroiden puhdistukseen ja siirtoon. Työntekijät ovat siivonneet työhuoneitaan ja tarpeettomia tavaroita on siirtolavalla viety hävitettäväksi. Nämä työt ovat edenneet hyvin ja asetettu aikataulutavoite muuton toteutumisesta elokuun loppuun mennessä toteutui.

Vt. talousjohtaja antaa kustannus selvityksen kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

38 §**Keskustan seurakuntatalojen tilatyöryhmän väliraportti**

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 3.12.2020 kahdeksan jäsenen työryhmän selvittämään Hämeenlinna-Vanajan seurakuntatalojen tilojen ja toimintojen uudelleen järjestelyä. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että työryhmän väliraportti esitellään yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 23.9.2021.

Työryhmän väliraportti on käsitelty myös yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 26.8.2021. Työryhmän jäsenet ovat Riitta Hietanen (pj), Erkki Alanen, Timo Kaunisto, Iija Filen, Hannu Fagerlund 22.4. asti, Sara Syyrakki 18.5. alkaen, Jarmo Kulmala, Kimmo Reinikainen ja Ville Lehtonen. Työryhmän puheenjohtaja Riitta Hietanen esittelee väliraportin. Työryhmän väliraportti on liitteenä 3.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös:**39 §****Talusojohtaja Kai Kauppisen irtisanoutuminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 4 / 26.8.2021 / § 61

Talusojohtaja Kai Kauppinen on 13.7.2021 päivämällään liitteen 7 mukaisella ilmoituksella irtisanoutunut seurakuntayhtymän talusojohtajan virasta siirtyäkseen Kirkon palvelukeskuksen hallintopäällikön virkaan. Hänen irtisanomisaikansa on kaksi kuukautta.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Talusojohtaja Kai Kauppisen irtisanoutuminen merkitään tiedoksi ja asia lähetetään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto

Liitteenä 4 on talusojohtaja Kai Kauppisen 13.7.2021 päivätty ilmoitus irtisanoutua seurakuntayhtymän talusojohtajan virasta ja siirtyä Kirkon palvelukeskuksen hallintopäällikön virkaan. Hänen irtisanomisaikansa on kaksi kuukautta.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:

Talusojohtaja Kai Kauppisen irtisanoutuminen merkitään tiedoksi.

Päätös:

40 §

Lähetekeskustelu talousjohtajan viran avaamisesta

Yhteinen kirkkoneuvosto 4 / 26.8.2021 / § 63

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 9 § 7 mom. mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella talousjohtajan virkavaali yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö (4.4. 17 §) määrää talousjohtajan tehtäväksi seuraavat ratkaisut:

1. myöntää sellaiset virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkanlisät ja lisäpalkkiot, joista päättäminen ei ole seurakunnan harkinnassa, sekä päättää työehtosopimukseen perustuvien erityisten lisien maksamisesta tuntipalkkaisille työntekijöille,
2. hyväksyy viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuosisidonnaiseen palkanosaan oikeuttavan ajan,
3. vahvistaa viran ja tehtävän vaativuusryhmä, tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka), ja virkapalkka,
4. myöntää lakiin tahi virka- ja työehtosopimukseen perustuvat virkavapaudet ja työvapaat, joiden osalta seurakuntayhtymällä ei ole harkintavaltaa,
5. käy virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvät paikallisneuvottelut,
6. päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta talousarvioon varattujen määrärahojen ja hankintalain mukaisesti,
7. päättää seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämissä rajoissa,
8. päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä niiden käyttöoikeuksista,
9. päättää seurakuntayhtymän omistamien asuinhuoneistojen vuokraamisesta ja vuokrien tarkistamisesta sekä maa- ja peltoalueiden vuokraamisesta enintään viiden vuoden ajaksi,
10. päättää anomuksesta osittaisen tai täydellisen vapautuksen kirkollisverosta,
11. päättää yksittäistapauksissa osittaisen tai täydellisen vapautuksen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistamista maksuista.

Talousjohtajan nykyinen tehtäväkuva:

1. YKV, YKN, KiHa jtk valmistelijan ja YKN sihteerin työt - esityslistat, pöytäkirjat, täytäntöönpanot
 - yhteinen kirkkovaltuusto: esityslistan laadintaa yhdessä sihteerin kanssa, esittelijä kokouksessa oman alan asioissa, 4-5 kokousta vuodessa
 - yhteinen kirkkoneuvosto: esityslistan laadinta, sihteeri ja esittelijä kokouksessa oman alan asioissa, 7-9 kokousta vuodessa, täytäntöönpanojen hoitaminen
 - kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta: esityslistan laadintaa yhdessä sihteerin kanssa, esittelijä kokouksessa oman alan asioissa ja täytäntöönpanoissa avustaminen, 6-7 kokousta vuodessa
2. Talousjohtajan päätökset
 - 50-70 kirjattua päätöstä vuodessa; pääosa päätöksistä on kokemusliisän hyväksymisiä ja erilaisista maksuista (leiri/päiväkerho, hautausmaksu) vapauttamisia sekä hankinta- ja palkkauspäätöksiä
3. Laskujen, matkalaskujen ja maksatus yhteenvedojen hyväksyminen
 - päivittäinen toimenpide aamuisin. Tähän työhön menee 10-15 min päivittäin

4. *Yhteistyötoimikunta ja työsuojelupäällikkö*
 - *yhteistyötoimikunnan kokouksia 4 krt vuodessa, esityslistan laadintaa yhdessä sihteerin kanssa, kokouksiin osallistuminen 2-3 t / kokous (puheenjohtajuus) ja täytäntöönpanojen hoitaminen yhdessä sihteerin kanssa*
 - *työsuojelupäällikkönä vuosittain useita tarkastuksia, selvityksiä, neuvotteluja yms. Sisäilma kysymykset ja erilaiset häirintään/kiusaamiseen liittyvien asioiden selvittely on työllistänyt eniten viime vuosina.*
 - *yhteistyö pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa*
5. *Tilintarkastus*
 - *mukana tilintarkastuksessa tarpeen mukaan ja lopputarkastuksessa enemmän. Yhteydenpito tilintarkastajiin.*
6. *Isommat hankinnat*
 - *huolehtii ja antaa ohjeita seurakuntayhtymän hankinnoista*
 - *tekee hankintapäätöksiä talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa*
7. *Erilaiset henkilöstön johtamistehtävät / palkka-asiamies / valinnat*
 - *vastaa henkilöstön palvelussuhdeasioiden hoidosta ja toimii seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä*
 - *myöntää vuosiloman ja sairaudesta tai raskaudesta johtuvan virkavapauden alaisilleen viranhaltijoille ja työntekijöille*
 - *ottaa ja irtisanoa toimialaansa kuuluvat tilapäiset tai sijaisena toimivat työntekijät, joiden työsopimus tehdään enintään 12 kuukauden ajaksi*
 - *paikallisneuvottelut virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta*
 - *myöntää kokemuslisät*
 - *osallistuu rekrytointeihin*
8. *Erilaiset kiinteistöjen johtamistehtävät*
 - *tilojen osto / myynti / vuokraus*
 - *korvaavat tilat / väistötilojen hankinta*
 - *metsäasiat*
9. *Sijoituspäätökset ja niiden seuranta, maksuvalmius*
 - *vastaa arvopapereista, vakuutuksista, lainoista ja sijoituksista sekä pitää huolta, että käteisvarat sijoitetaan seurakunnan edun mukaisesti*
 - *valvoo menojen ja tulojen kertymistä ja huolehtii maksuvalmiudesta*
10. *Talousarvio & tilinpäätös (yhteistyössä talouspäällikön kanssa)*
 - *johtaa ja suunnittelee seurakuntayhtymän taloushallintoa sekä huolehtii siitä, että seurakuntayhtymän taloutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti vahvistettua talousarviota sekä annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen*
 - *huolehtii siitä, että taloussääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita noudatetaan seurakuntayhtymän tilinpidossa*
 - *huolehtii, että seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston kirjanpito pidetään sekä tilinpäätös ja toimintakertomukset laaditaan ajallaan*
 - *seuraa talousarvioon merkittyjen määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä sekä ryhtyy toimenpiteisiin tarpeellisten muutosten aikaansaamiseksi talousarvioon*
 - *talousarvion periaatteista neuvottelemisen luottamushenkilöjohdon ja seurakuntien johdon kanssa.*

11. Vuokra-asunnot, maa-alueet
 - tällä hetkellä vuokra-asuntojen uudelleen vuokraus hoidetaan kiinteistötoimiston toimistosihteerin toimesta. Maa-alueiden vuokraaminen talousjohtajan päätöksellä ja toimistos sihteeri laatii vuokrasopimukset.
12. Veroilmoitus / vero seuranta (Tällä hetkellä taluspäällikkö hoitaa)
13. Edustaminen
 - yhtiöt, yhtiökokoukset
 - kutsuvierastilaisuudet
14. Riita-asiat
 - vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana haasteet, tiedoksiannot ja muut asiakirjat sekä huolehtii, että niiden vaatimiin toimenpiteisiin ryhdytään.
15. Esimiestyö.
 - nykyisen henkilöstöorganisaation mukaisesti talousjohtajalla on suoraan viisi alaista (taluspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö ja projektipäällikkö)

Lähetekeskustelun kysymyksiä:

1. Seurakuntayhtymän nykyisen henkilöstöorganisaation mukaan talousjohtajalla on suoraan viisi alaista: taluspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö ja projektipäällikkö. Onko tätä rakennetta tarvetta muuttaa?
2. Talousjohtajan tehtäväkuva: Onko tehtäväkuvaa tarvetta muuttaa ja jos on niin millä tavoin?
3. Virkanimike: talousjohtaja, hallintojohtaja, yhtymänjohtaja. Joissain isoissa seurakuntatalouksissa on myös erikseen talousjohtaja ja kiinteistöjohtaja
4. Viran kelpoisuusehdot ja muut edellytykset: Tällä hetkellä avoinna olevissa seurakuntien tai seurakuntayhtymien talousjohtajien /hallintojohtajien viroissa kelpoisuusehtoina on ylempi korkeakoulututkinto (Hallintotieteet, Yhteiskuntatieteet, Kauppatieteet, Oikeustieteet) tai soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi korostetaan esimieskokemusta, tietotaitoa julkisista hankinnoista, seurakuntahallinnosta sekä vahvaa kirkkolain ja hallintolain tuntemusta.
Tarvittavat persoonaominaisuudet: (esim. luotettava ja luottamusta rakentava, tasapuolinen, yhteistyökykyinen, avoimuutta ja läpinäkyvyyttä edistävä)
5. Talousjohtajan / hallintojohtajan valintaprosessin aikataulu:
 - YKN 26.8.2021 lähetekeskustelu
 - YKV 23.9.2021 lähetekeskustelu
 - YKN 30.9.2021 (ylimääräinen kokous) päätös viran avaamisesta
 - hakuaikaa lokakuu
 - vaalin valmistelu marraskuussa (haastattelut, testit)
 - YKN 2.12.2021
 - YKV 16.12.2021 virkavaali

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee lähetekeskustelun tiedoksi. Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa yhteistä kirkkovaltuustoa käymään asiasta oman lähetekeskustelun seuraavassa kokouksessaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto

Lähetekeskustelun kysymysten taustat:

1. Seurakuntayhtymän nykyisen henkilöstöorganisaation mukaan talousjohtajalla on suoraan viisi alaista: talouspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö ja projektipäällikkö.
2. Yllä esitetty nykyinen talousjohtajan tehtävänkuvaus.
3. Yllä esitetyllä tehtäväkuvauksella olevia työtehtäviä hoidetaan valtakunnallisesti työnimikkeellä talousjohtaja, hallintojohtaja, yhtymänjohtaja tai kehitysjohtaja ja jossain myös on lisäksi nimetty erikseen kiinteistöjohtaja.
4. Tällä hetkellä avoinna olevissa seurakuntien tai seurakuntayhtymien talousjohtajien/hallintojohtajien viroissa kelpoisuusehtoina on ylempi korkeakoulututkinto tai soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi korostetaan esimieskokemusta, tietotaitoa julkisista hankinnoista, seurakuntahallinnosta sekä vahvaa kirkkolain ja hallintolain tuntemusta. Lisäksi tarvittavia persoonallisuksia on tunnistettu olevan: esim. luotettava ja luottamusta rakentava, tasapuolinen, yhteistyökykyinen, avoimuutta ja läpinäkyvyyttä edistävä.
5. Talousjohtajan / hallintojohtajan valintaprosessin esitetty aikataulu:
 - YKN 26.8.2021 lähetekeskustelu
 - YKV 23.9.2021 lähetekeskustelu
 - YKN 30.9.2021 (ylimääräinen kokous) päätös viran avaamisesta
 - hakuaikaa lokakuu
 - vaalin valmistelu marraskuussa (haastattelut, testit)
 - YKN 2.12.2021
 - YKV 16.12.2021 virkavaali

Lähetekeskustelun kysymyksiä:

1. Edetäänkö nykyisellä organisaatorakenteella?
2. Mitkä talousjohtajan tehtäväkuvauksen tehtävät ovat valtuuston mielestä tärkeimpiä?
3. Nykyistä tehtäväkenttää kuvaavat ehkä parhaiten nimikkeet talousjohtaja, talous- ja hallintojohtaja tai hallintojohtaja. Millä tehtävänimikkeellä edetään?
4. Mikä koulutus ja ominaisuudet ovat valtuuston mielestä korostettavia?
5. Edetäänkö esitetyllä aikataululla?

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto käy talousjohtajan viran avaamisesta lähetekeskustelun. Sekä yhteinen kirkkovaltuusto antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle tehtäväksi edetä viran avaamisessa lähetekeskustelussa esiin nousseiden näkökohtien mukaisesti.

Päätös:

41 §

Muut asiat

Kirkolliskokousedustajat Aulis Ansaharju ja Timo Kaunisto kertovat kirkolliskokouksen ajankohtaisista asioista.

42 §

Seuraava kokous

Seuraava yhteisen kirkkovaltuuston kokous on torstaina 16.12.2021 klo 18.00.

43 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan ei saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.