

### **Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

### **Yhteyshenkilö**

Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. 040 804 9401, virpi.hernesaho@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen  
PL 226, 33101 Tampere  
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

### **Rekisterin nimi**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien rekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Rekisterin ylläpidon tarkoitus on helpottaa seurakuntayhtymän työntekijöiden työtä, jotta he voivat lähettää edelleen tarkastettavaksi/hyväksyttäväksi seurakuntayhtymälle tulleet ostolaskut. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite, oikeutettu etu sekä palvelussuhde.

### **Rekisterin sisältö**

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi
- Tulosityksikkö/työala/työmuoto

### **Tietolähteet**

Yhtymän ohjeistukset.

### **Tietojen luovutukset**

Rekisteri on tarkoitettu yhtymän sisäiseen käyttöön. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään, kunnes päätetään uudesta ohjauksesta.

### **Suojauksen periaatteet**

Tietojen suojaus toteutetaan käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä seuraavasti:

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus
- Rekisteri säilytetään Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloustoimistossa paperisena versiona sekä sähköisesti taloustoimiston omassa tietokansiossa ja Holvi-intranetissä

- Rekisterin aineisto säilytetään suojaetuissa tiloissa talous- ja kiinteistötoimistossa
- Rekisteriä käyttäjät ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja kiinteistöhallinnon palvelussuhteiset työntekijät.

#### **Tarkistusoikeus**

Työntekijällä on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään tallennetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Vastaukset annetaan ainoastaan paperitulosteena. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Pyyntö on toimitettava seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitettava Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osoitteeseen:  
Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

#### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisteriin talletetulla työntekijällä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:  
Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

#### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi