

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yhteyshenkilö

Kiinteistötoimen toimistosihiteeri Kati Miettinen
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. 040 804 9407, kati.miettinen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226, 33101 Tampere
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän avainhallintarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Seurakuntayhtymän omistuksessa olevien eri kiinteistöjen avainten hallinta. Rekisterillä ylläpidetään tietoa siitä, kenellä kaikilla on hallussaan seurakuntayhtymän eri kiinteistöjen avaimia ja mihin tiloihin heillä on pääsy. Rekisterin tarkoitus on turvata seurakuntayhtymän kiinteistöjen, niissä työskentelevien/asuvien ja niissä asioivien henkilöiden turvallisuus sekä suojata niissä säilytettävää omaisuutta ja tietoa. Rekisterin avulla voidaan kulkuoikeuksia poistaa ja laajentaa tarpeen mukaan.

Oikeusperusteena ovat EU:n tietosuojasetuksen 6. artikla. Tietojen kerääminen perustuu sopimukseen henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (TSA 6 artiklan kohta 1b). Rekisterinpitäjän oikeutettuna etuna on palvelussuhde (TSA 6 artikla 1f).

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Seurakuntayhtymän palveluksessa olevat työntekijät sekä tarpeen mukaan ulkopuoliset avaimia tarvitsevat henkilöt. Rekisteriin talletetaan tiedot kaikista henkilöistä, joilla on hallussaan seurakuntayhtymän eri kiinteistöjen avaimia.

Rekisteriin talletetaan seuraavat tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tieto siitä, mikä avain on annettu/avaimen tunniste, tilat, joihin avaimella pääsee.

Tietolähteet

Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään tai esihenkilön kautta.

Tietojen luovutukset

Tietoja ei normaalitapauksessa luovuteta minnekään. Ainoastaan mahdollisessa avaimen väärinkäyttötapauksessa tai rikosepäilyssä, tiedot luovutetaan asiaa tutkivalle viranomaiselle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

On määritelty, ketkä ovat oikeutettuja käyttämään tietoja. Avainjärjestelmiin on pääkäyttäjäkohtaiset tunnukset ja salasانات. Manuaalinen aineisto on lukkojen takana.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään avaimen käytön voimassaoloajan.

Suojauksen periaatteet

Asiakkaan allekirjoittama avaintenluovutuslomake säilytetään lukittavassa tilassa. Sähköisesti allekirjoitettu avaintenluovutuslomake säilytetään avainhallintaohjelmistoissa.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi