

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yhteyshenkilö

Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. 040 804 9401, virpi.hernesaho@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226, 33101 Tampere
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän YEL- ja MyEL -toimittajarekisteri

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterin ylläpidon tarkoitus on helpottaa seurakuntayhtymän työntekijöiden työtä, jotta he voivat tarkistaa yksityisten elinkeinonharjoittajien lakisääteisen eläkevakuutuksen voimassaolon ostolaskuja tarkistettaessa ja hyväksyttäessä. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite.

Rekisterin sisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi, yrityksen nimi
- Toimittajanumero
- Y-tunnus
- YEL- tai MyEL –todistuksen päivämäärä
- tieto perusteesta olla vaatimatta YEL-/MyEL -todistusta

Tietolähteet

Tietolähteenä ovat yksityiset elinkeinonharjoittajat itse.

Tietojen luovutukset

Rekisteri on tarkoitettu yhtymän sisäiseen käyttöön. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta ilman henkilöiden lupaa.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään, kunnes saadaan uusi YEL-/MyEL-todistus tai tieto eläkevakuutuksen päättymisestä.

Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus toteutetaan käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä seuraavasti:

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt

- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus
- Rekisteri säilytetään sähköisesti taloustoimiston omassa tietokansiossa
- Rekisteriä käyttäjät ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloushallinnon palvelussuhteiset työntekijät.

Tarkistusoikeus

Työntekijällä on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään tallennetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Vastaukset annetaan ainoastaan paperitulosteena. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Pyyntö on toimitettava seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitettava Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osoitteeseen:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteriin talletetulla työntekijällä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi