



Ennen kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokousta johtokunta teki hautausmaakatselmuksen Vuorentaan hautausmaalle ja kiinteistötarkastuksen Vuorentaan krematorion tiloihin, kokoontuminen Vuorentaan hautausmaan parkkipaikalla klo 17.15.

### **67 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 11.8.2023.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

### **69 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys muutoksella, että esityslistalle lisättiin uusi § 82 Kuntotutkimusten kilpailutus Hilmassa ja tämä aiheuttaa numerointimuutoksen pöytäkirjassa. Lisäksi esityslistan § 84 Muut asiat lisättiin kaksi uutta käsiteltävää asiaa.

### **70 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

#### **Päätös:**

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mari Huostila ja Mika Lartama.

\*\*\*

Mika Lartaman poistuessa kokouksesta § 84 kohdalla, valittiin hänen sijalleen kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijaksi Heikki Koskela.

Mika Lartama tarkastaa kokouksen pöytäkirjan § 67–83 ja Heikki Koskela tarkastaa kokouksen pöytäkirjan § 84–87.

## 71 § Ilmoitusasiat

Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueen uuden seurakuntatalohankkeen ohjausryhmän muistiot 1/2023 ja 2/2023.

Ympäristötyöryhmän muistio 2/2023.

Johtoryhmän muistio 5/2023.

Henkilöstöasiat.

Hautaus-toimen päällikön viranhaltijapäätös 15.5.2023 / § 4: Perennojen hankinta Hauhon sankarihautausmaalle sekä hautainhoitorahastolle 2023.

Kirkkohallituksen yleiskirje 18/2023: [Haudanhoitosopimusten hallinnointi ja kirjanpito.](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 20/2023: [Uusi hautaus-toimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt.](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 24/2023: [Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus.](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2023: [Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset.](#)

Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2023: [Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset.](#)

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**72 § Hautausmaakatselmus Vuorentaan hautausmaalla ja kiinteistötarkastus Vuorentaan krematorion tiloihin**

Johtokunnan kokouksessa on sovittu, että johtokunta kokoontuu seurakuntayhtymän eri toimitiloissa ja että kokousten yhteydessä suoritetaan kyseisen toimipisteen hautausmaakatselmus ja kiinteistötarkastus (johtokunnan tehtävät § 13, kohta 11). Tällä kertaa tutustumme Vuorentaan hautausmaahan ja krematorioon.

*§ 13 Johtokunnan tehtävänä on suorittaa vuosittain riittävässä määrin hautausmaakatselmuksia ja kiinteistötarkastuksia.*

**Hautaustoimen päällikön päätösesitys:**

Johtokunta tekee hautausmaakatselmuksen Vuorentaan hautausmaahan ja kiinteistötarkastuksen krematorion tiloihin ja käy aiheesta keskustelun.

**Päätös:**

Johtokunta teki hautausmaakatselmuksen Vuorentaan hautausmaalla ja kiinteistötarkastuksen Vuorentaan krematorion tiloihin.

Hautausmaakatselmuksessa olivat mukana hautausmaiden työnjohtaja Eerik Topi ja kausityönjohtaja Leena Heinonen. Hautausmaiden päällikkö Piia Suonpää kertoi Vuorentaan hautausmaalla olevan vapaita urna- ja arkkuhautapaikkoja vielä muutamaksi vuodeksi. Kesähoitojen määrä Vuorentakana on 767 kpl ja ortodoksisella hautausmaalla 36 kpl.

Lisäksi todettiin, että kesällä seurakuntayhtymän tietoon tulleiden kirjanpaina-  
toukkien tuhoamat kuuset (20 kpl) on kaadettu ja toimitettu pois hautausma-  
alueelta.

Kiinteistötarkastuksessa Vuorentaan krematorioon hautausmaiden päällikkö Piia Suonpää kertoi aikavälillä tammi–kesäkuu tuhkauksia olleen noin 250 kpl enemmän viime vuoteen verrattuna. Määrän kasvuun on vaikuttanut Tampe-  
reen Vatialan krematorion huoltokatko.

Vuorentaan krematorion uunissa noin viikon ajan kestänyt luukkuvika ruuhkautti  
jonkin verran tuhkauksia.

Vuorentaan krematoriossa tehdään työtä kahdessa vuorossa. Viikossa saa-  
daan tehtyä noin 50–60 tuhkausta.

Krematorion nykyiset kylmäsäilytystilat on todettu kapasiteetiltaan pieniksi.  
Suunnittelu lisätilalle on aloitettu.

Johtokunta koki tutustumisen krematorion tiloihin mielenkiintoisena. Johtokun-  
nan keskustelussa nousi esille investoiminen toiseen uuniin, jolla saataisiin  
huoltovarmuutta. Lisäksi pohdittiin mahdollisia vaihtoehtoja Etelä-Suomen kre-  
matoriotilanteen kehittämiseen.

Lisäksi johtokunta kiinnitti huomiota krematoriossa työskentelevän henkilöstön  
työssäjaksamiseen. Työ on kuormittavaa ja asiakaspainotteista työtä on paljon.  
Piia Suonpää kertoi, että krematoriotyöntekijät tekevät työtä kahden viikon jak-

soissa ja toisen kaksi viikkoa he ovat kantakaupungin alueen hautausmailla erityisammattimiehen tehtävissä. Erityisammattimiehet kokevat työn monipuoliseksi ja työtehtävien vaihtuvuus auttaa jaksamisessa. Myös vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa asiaan kiinnitetään huomiota. Lisäksi työterveydessä on mahdollisuus työpsykologin käyttöön.

**73 § Hautaustoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.6.2023**

Esityslistan liitteenä 1 on hautaustoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.6.2023.

**Hautaustoimen päällikön päätösesitys:**

Hautaustoimen talousarvio seuranta merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**74 § Hautainhoitorahaston talousarvion toteutuminen 1.1.–30.6.2023**

Esityslistan liitteenä 2 on hautainhoitorahaston talousseuranta ajalta 1.1.–30.6.2023.

**Hautaus-toimen päällikön päätösesitys:**

Hautainhoitorahaston talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**75 § Kiinteistötoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–30.6.2023**

Esityslistan liitteenä 3 on kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1.–30.6.2023.

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Kiinteistötoimen talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.



**76 § Hautaustoimen talousarviomuutokset 2023**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloussäännön 3 § mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakuntayhtymälle vahinkoa tai edunmenetys, yhteisellä kirkkoneuvostolla tai talousjohtajalla on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä.

Taloussäännön 5 § säädetään talousarviomuutoksista siten, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista talousarviossa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Hautaustoimen vuoden 2023 talousarvion toimintakate on –705 005 euroa. Talousarvion sitovuustaso seurakuntayhtymässä on pääluokan toimintakate. Yhteisen kirkkovaltuuston 15.12.2022, Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksymät hankkeet on kirjattu tällä hetkellä toteumissa hautaustoimen tilikauden kuluksi. Niitä ei ole esitetty hautaustoimen käyttötalouteen kuluna vielä talousarvion laatimisen yhteydessä.

Tuottojen ylitykset:

- Tuhkausmaksujen tuotot (ennuste) 200 000 euroa lisäystä (tällä hetkellä toteuma 535 925 euroa, talousarviossa 465 000 euroa).

Hankkeet, jotka kirjattu tällä hetkellä hautaustoimen tilikauden kuluiksi:

- Vanajan uurnalehdon nimilaattakiskot ja nimilaatat 20 000 euroa (toteutunut 19 061,28 euroa, talousarviossa 15 000 euroa, talous- ja hallintojohtajan lupa talousarvion ylitykseen)
- Puiden hoitotoimenpiteet 30 000 euroa (talousarviossa 30 000 euroa)
- Hauhon ja Tuuloksen digikarttojen piirtäminen 26 000 euroa (tarjous 25 544 euroa, talousarviossa 35 000 euroa)
- Pienkoneiden hankinnat 20 000 euroa (toteutunut 19 970,36 euroa, talousarviossa 20 000 euroa)
- Tyhjä syli -muistomerkki Vuorentaan hautausmaalle 3 500 euroa (talousarviossa 8 000 euroa)
- Ympäristökoulutus jätehuoltokoulutus ja auditointi 3 500 euroa (talousarviossa 25 000 euroa)
- Ahveniston huoltoalueen maa-ainesten käsittelyalueen kaukalot talousarviossa 20 000 euroa
- Lammin kirkkomaata ympäröivän kiviaidan tarvittavat kunnostukset 5 000 euroa (toteutunut 4 816,16 euroa, talousarviossa seurakuntaneuvostojen esityksenä 6 000 euroa)

Hankkeet yhteensä: 128 000 euroa

Kulujen ylitykset:

- Henkilöstökulut 72 000 euroa.

Tuottojen ylityksen, hankkeiden ja kulujen ylityksien jälkeen hautaustoimen toimintakate pysyy ennallaan.

**Hautaustoimen päällikön päätösesitys:**

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hautaustoimen tuottoihin ja kuluihin 200 000 euroa lisäystä, jolloin muutetun talousarvion tuotot olisivat yhteensä 858 450 euroa ja toimintakulut 1 563 455 euroa. Hautaustoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen muuttumaton -705 005 euroa.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**77 § Kiinteistötoimen talousarviomuutokset 2023**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloussäännön 3 § mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakuntayhtymälle vahinkoa tai edunmenetys, yhteisellä kirkkoneuvostolla tai talousjohtajalla on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä.

Taloussäännön 5 § säädetään talousarviomuutoksista siten, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista talousarviossa päättää yhteinen kirkkovaltuusto. Talousarvion muutokset on esitettävä yhteiselle kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Yhteisen kirkkovaltuuston 15.12.2022, Hämeenlinnan seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, hyväksymät hankkeet on kirjattu tällä hetkellä kiinteistötoimen tilikauden kuluksi. Niitä ei ole esitetty kiinteistötoimen käyttötalouteen kuluna vielä talousarvion laatimisen yhteydessä. Kiinteistötoimen toimintakate vuoden 2023 talousarviossa on -2 272 644 euroa.

Kiinteistötoimen vuoden 2023 talousarviossa olleiden hankkeiden osalta vuonna 2023 toteutuneet ja toteutumassa olevat hankkeet:

- Hämeenlinnan kirkon urkujen huoltotyö 15 000 euroa
- kuntotutkimukset (Hauhon, Lammin ja Rengon kappelit, Rengon srk-talo ja Kaunisniemen leirikeskus) 93 000 euroa. Syöksynsuun leirikeskuksen kuntotutkimus toteutunut 19 000 euroa
- Pappilanaron (Hauho) raivaaminen 30 000 euroa
- valvontakameralaitteistojen päivitykset 15 000 euroa
- kokousnäytöt 4 kpl (Poltinahon srk-talo, Vanajan srk-talo, Jukolan Lintukoto, Reskankulma) 15 000 euroa

Talousarvion investointi- ja hankeosan ulkopuolelta tullut hankinta:

- Reskankulman kalustehankinnat 37 000 euroa

Erikseen vuoden aikana päätetty kiinteistötoimen hanke:

- sähkölaitteistojen määräaikaistarkastukset ja korjaukset 40 000 euroa. Sähkölaitteistojen määräaikaistarkastukset ovat lakisääteisiä ja suoritettujen määräaikaistarkastuksien pohjalta on tehty tarvittavat korjaukset.

= yhteensä 264 000 euroa.

Näiden jälkeen kiinteistötoimen talousarvion toimintakulut olisivat yhteensä 3 379 624 euroa ja toimintakate -2 536 644 euroa.

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kiinteistötoimen käyttötalouden osan menomäärärahoihin lisätään edellä esitetyn perusteella vuoden 2023 talousarviossa päätettyjen ja erikseen vuoden aikana päätettyjen hankkeiden osalta aiheutuvia kuluja varten 264 000

euroa. Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2023 on tämän jälkeen -2 536 644 euroa.

\*\*\*

Taloushallinnon asiantuntija Virpi Hernesaho esitteli kiinteistötoimen talousarviomuutokset vuodelle 2023. Esityslistan lähettämisen jälkeen (11.8.2023) on Pappilanaron (Hauho) raivaamisesta saatu urakoitsijalta tarjous 13 000 euroa. Tämä muuttaa kiinteistötoimen vuoden 2023 talousarviossa olevien hankkeiden yhteissummaksi 247 000 euroa.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin tarkennetuilla luvuilla.

**78 § Vahtimestareiden työsuhteet 3 kpl**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä on kaksi avoinna olevaa ja alkusyksyn aikana yksi avoimeksi tuleva vahtimestarin työsuhde.

Vahtimestari työskentelee Hämeenlinnan seurakuntayhtymän alueella ja tehtävänkuvaan kuuluu mm. seurakuntayhtymän kiinteistöjen ja muiden tilojen siisteystä ja toimintavalmiudesta huolehtiminen ja irtaimiston hoito sekä erilaisiin tilaisuuksiin liittyviä käytännön järjestelyjä. Tehtävän hoitaminen vaatii siivouksen ammattitaidon, kirkollisten toimitusten tuntemisen, organisointikykyä ja asiakaspalvelutaitoja. Tehtävän vaativuusryhmä on KirVESTES 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat kiinteistöt.

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta päättää, että

- 1) kolme vahtimestarin työsuhdetta (KirVESTES vaativuusryhmä 402) julkaistaan haettavaksi elokuun 2023 aikana Hämeenlinnan Kaupunkiuutisissa, seurakunnan verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, Kirkko-Rekry- ja TE-palveluissa (mol.fi),
- 2) seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö, kiinteistönhoidon työnjohtaja ja henkilöstöpäällikkö valtuutetaan hoitamaan tehtävän täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt ja tekemään esityksen valittavista henkilöistä johtokunnalle.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä

- 3) vahtimestarin työsuhteissa noudatetaan 4 kk koeaikaa.

## 79 § Kiinteistöstrategian päivittäminen

### Yhteinen kirkkoneuvosto 17.5.2023 / § 50 Kiinteistöstrategian päivittäminen

Kiinteistöstrategian tavoite on varmistaa ja turvata seurakuntayhtymän ydintoimintaa palvelevat tarkoituksenmukaiset sekä turvalliset ja terveelliset toimintatilat.

Tavoitteisiin pyritään seurakuntien ja seurakuntayhtymän toiminnan, seurakunnan kulttuuriperinnön ja paikallisidentiteetin sekä talouden näkökulmasta. Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien tulevaisuuden näkymät.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitteen saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Säännöllisin määräajoin päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä. Seurakuntataloudet voivat käyttää kiinteistöstrategiamallia pohjana omalle kiinteistöstrategialleen ja soveltaa sitä seurakuntatalouden koon ja tarpeen mukaan. Tavoitteena on, että kaikki seurakuntataloudet työstävät kymmenen vuotta tulevaisuuteen ulottuvan vision ja sille toimivan kiinteistöstrategian.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian on yhteinen kirkkovaltuusto hyväksynyt vuosille 2017–2022. Kiinteistöstrategia tulee päivittää kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen mukaisesti.

### **Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen seurakuntaneuvosto pyytää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa käynnistämään kiinteistöstrategian päivittämisen ja perustamaan työryhmän, joka valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä. Työryhmän tulee koostua sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista ja siihen tulee kuulua edustajia jokaisesta seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 17.5.2023 § 50, että kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen ja perustaa työryhmän, joka valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä. Työryhmän tulee koostua sekä luottamushenkilöistä että viranhaltijoista ja siihen tulee kuulua edustajia jokaisesta seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunta päättää

- 1) käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen.
- 2) perustaa kiinteistöstrategian päivitys -työryhmän. Työryhmä valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.
- 3) pyytää seurakuntia nimeämään työryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä seurakuntayhtymää nimeämään 1–2 edustajaa viranhaltijoista/työntekijöistä.

- 4) valita keskuudestaan työryhmään kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan 1–2 edustajaa.
- 5) kutsua työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan.
- 6) valtuuttaa kiinteistöpäällikön tekemään tarvittavat järjestelyt tarvittavan lisäresurssin hankkimiseksi.

\*\*\*

**Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:**

Johtokunta päätti

- 1) käynnistää kiinteistöstrategian päivittämisen.
- 2) perustaa kiinteistöstrategian päivitys -työryhmän. Työryhmä valmistelee ja ohjaa kiinteistöstrategian päivittämistä.
- 3) pyytää seurakuntia nimeämään työryhmään yhden edustajan luottamushenkilöistä ja yhden edustajan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä seurakuntayhtymää nimeämään 1–2 edustajaa viranhaltijoista/työntekijöistä. Hämeenlinna-Vanajan seurakunta voi halutessaan nimetä työryhmään kaksi edustajaa luottamushenkilöistä.
- 4) johtokunnan edustajaksi kiinteistöstrategian päivitys -työryhmään valittiin Vesa Koskisen esittämänä yksimielisesti Iija Filén.
- 5) kutsua työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hiedan ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heli Ulvisen.
- 6) valtuuttaa vt. talous- ja hallintojohtajan tekemään tarvittavat järjestelyt tarvittavan lisäresurssin hankkimiseksi.

**Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

## 80 § Syöksynsuun leirikeskushankkeen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

### Yhteinen kirkkovaltuusto 2 / 1.6.2023 / § 24

Seurakuntayhtymän projektipäällikkö Hannu Fagerlund esittelee RH OY/Riku Hyttisen laatiman Syöksynsuun leirikeskuksen tilaohjelman version kolme (625 k-m<sup>2</sup>) kokouksessa. Liitteenä 1 on tilaohjelman version kolme mukainen kustannusarvio. Liitteenä 2 on Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston, Lammin seurakuntaneuvoston ja Hauhon seurakuntaneuvoston antamat lausunnot.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto:

1. Päättää, että Syöksynsuun leirikeskuksen (1975 rakennettu) vanha osa puretaan.
2. Päättää, että leirikeskusmajoitusrakennus rakennetaan vuosina 2023–2024 ja se kytketään 2011 tehtyyn laajennusosaan. Suunnittelu käynnistetään 2023.
3. Hyväksyy yhteisen kirkkoneuvoston lisäinvestointina myöntämän 50 000 euron suunnittelumäärärahan Syöksynsuun leirikeskusrakennukselle versio 3 mukaisesti vuosille 2023–2024.
4. Hyväksyy RH OY/Riku Hyttisen laatiman Syöksynsuun tilaohjelman version 3 (625 k-m<sup>2</sup>) Syöksynsuun leirikeskuksen suunnittelun lähtötiedoksi.
5. Hyväksyy liitteenä 1 olevan tilaohjelman version 3 mukaisen kustannusarvion 2 714 000 euroa.
6. Hyväksyy toisen uuden maksimissaan 50 hengen, leirikeskusrakennuksen kaavoituksen ja suunnittelun. Hanke käynnistetään vuonna 2023. Tämä rakennus korvaa Loimalahden leirikeskuksen 2025 loppuun mennessä käytöstä poistettavan rakennuksen.
7. Merkitsee tiedoksi Hämeenlinna-Vanajan, ja Hauhon seurakuntaneuvostojen antamat lausunnot (Liite 2).
8. Perustaa hankkeelle ohjausryhmän. Ohjausryhmän kokoonpano on seuraava: 1–2 jäsentä kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan nimeämänä, 2 jäsentä Hämeenlinnan seurakuntayhtymän viranhaltijoista/työntekijöistä, 1–2 jäsentä Hämeenlinna-Vanajan seurakuntaneuvoston nimeämänä ja 2 jäsentä Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan viranhaltijoista/työntekijöistä sekä yksi jäsen Hämeenlinna-Vanajan nuorten vaikuttajaryhmästä läsnäolo- ja puheoikeudella. Kukin ryhmittymä nimeää keskuudestaan henkilöt yhteisen kirkkovaltuuston päättämien henkilömäärien mukaisesti. Ohjausryhmä ohjaa suunnittelua ja valmistelelee esityksiä ja päätöksentekoa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Päätöspykälän esittelystä vastaa viranhaltija. Ohjausryhmä käsittelee Syöksynsuun leirikeskusta kokonaisuutena ja ottaa huomioon vuonna 2011 rakennetun laajennusosan ja sitä koskevat päätökset.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti ja kohtaan 7. lisättiin Lammin seurakunnan lausunto.

## Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.6.2023 § 24 perustaa Syöksynsuun leirikeskushankkeelle ohjausryhmän. Yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen mukaan kukin ryhmittymä nimeää keskuudestaan henkilöt yhteisen kirkkovaltuuston päättämien henkilömäärien mukaisesti.

Ohjausryhmä ohjaa suunnittelua ja valmistelelee esityksiä ja päätöksentekoa yhdessä viranhaltijoiden kanssa. Päätöspykälän esittelystä vastaa viranhaltija. Ohjausryhmä käsittelee Syöksynsuun leirikeskusta kokonaisuutena ja ottaa huomioon vuonna 2011 rakennetun laajennusosan ja sitä koskevat päätökset.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee keskuudestaan 1–2 edustajaa Syöksynsuun leirikeskushankkeen ohjausryhmään.



**Päätös:**

Johtokunnan edustajaksi Syöksynsuun leirikeskushankkeen ohjausryhmään valittiin Marja-Leena Nykäsen esittämänä yksimielisesti Vesa Koskinen.

## 81 § Hankkeet ja investoinnit 2024

Liitteenä 4 on seurakuntaneuvostojen annettuun määräaikaan mennessä antamat esitykset hankkeiksi ja investoinneiksi vuodelle 2024. Esitysten jatkoselvittely on käynnissä ja niiden hyväksyntä suoritetaan vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

### **Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta merkitsee liitteen 4 mukaiset seurakuntaneuvostojen antamat hanke- ja investointiesitykset vuodelle 2024 tiedoksi.

### **Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**82 § Kuntotutkimusten kilpailutus Hilmassa**

Vuoden 2023 talousarviossa on varattu Hauhon, Lammin ja Rengon kappeleiden sekä Rengon seurakuntatalon ja Kaunisniemen leirikeskukseen kuntotutkimusten tekemiseen 93 000 euroa.

Kirkkohallituksen kanta on, että syksyn aikana ajallisesti lähemmäksi suoritettavat kuntotutkimukset tulisi kilpailuttaa julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa.

*Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö*

*1 § Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta vastaa seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen, rakennusten ja kaluston sekä maa- ja metsäalueiden kunnossapidosta, korjauksista ja hankinnoista.*

*13 § 4) kilpailuttaa hankinnat talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa.*

**Kiinteistöpäällikön päätösesitys:**

Johtokunta päättää kilpailuttaa Hauhon, Lammin ja Rengon kappeleiden sekä Rengon seurakuntatalon ja Kaunisniemen leirikeskukseen kuntotutkimukset julkisten hankintojen palvelussa Hilmassa ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön teemmään kilpailutuksen.

**Päätös:**

Johtokunta kävi keskustelun asiasta. Johtokunta palauttaa kuntotutkimusten kilpailutuksen Hilmassa valmisteluun. Esitys tulee ennen kilpailutusta täydentää tutkimussuunnitelmilla.

### **83 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa**

Johtokunnan jäsen Sari Salminen nosti esille johtoryhmän muistiosta kohdan, jossa kerrottiin Hauhon seurakuntatalossa todetusta viemärivuodosta. Hän esitti pyynnön, että jatkossa tuotaisiin johtokunnan tietoon, mikäli seurakuntayhtymän tiloja on suljettu pois käytöstä.

Johtokunnan varajäsen Pasi Honkanen tiedusteli seurakuntayhtymän tiloissa olevien hälytyslaitteiden käytöstä.

### **84 § Muut asiat**

Hautaus-toimen päällikkö Piia Suonpää kertoi Vanajan kirkon, hautausmaan ja sankarihautausmaan aluevalaistuksen hankinnan tilanteesta.

Taloushallinnon asiantuntija Virpi Hernesaho esitteli As Oy Rinkelinkatu 34–38, Rinkelinkatu 34–38 as 7-huoneiston myyntitilanteen. Johtokunta kävi asiasta keskustelun.

Hautaus-toimen päällikkö Piia Suonpää kertoi Hauhon huoltorakennuksen pihan toteuttamisen tilanteen.

## 85 § Seuraava kokous

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Johtokunnan syyskauden kokoukset ovat

- ti 26.9.2023 klo 18 Rengon kirkko, seurakuntatalo, kappeli, hautausmaat
- ti 31.10.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti
- ti 21.11.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti.

\*\*\*

### **Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:**

Johtokunnan syyskauden kokoukset ovat

- ti 26.9.2023 klo 18 Rengon kirkko, seurakuntatalo, kappeli, hautausmaat
- ti 24.10.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti
- ti 21.11.2023 klo 18 Vanajan seurakuntakoti.

### **Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

## 86 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

## 87 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

### Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

15.8.2023

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 67-70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 81, 82, 83, 84, 85-87**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 79, 80**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

**Liitetään pöytäkirjaan**

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hämeenlinnan seurakuntayhtymä / Yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

## **Pöytäkirjan pykälät: 79, 80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

**Liitetään pöytäkirjaan**



Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Liitetään pöytäkirjaan**

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

## **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

**Liitetään pöytäkirjaan**

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

**Liitetään pöytäkirjaan**

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

**Liitetään pöytäkirjaan**

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**