

Kokousaika	Tiistaina 18.4.2023 kello 18.00 – 20.55	
Kokouspaikka	Loimalahden leirikeskus, Majalahdentie 1, Hämeenlinna	
Läsnä	Antti Puuska	varapuheenjohtaja
	Hanna Heikkilä	varajäsen
	Mari Huostila	jäsen
	Sara Kaloinen	jäsen
	Heikki Koskela	jäsen
	Vesa Koskinen	jäsen
	Pia-Nina Mohr	jäsen (poistui § 48 klo 20.35)
	Marja-Leena Nykänen	jäsen
	Emmi Rantanen	jäsen
	Sari Salminen	jäsen
	Antti Hieta	ykv pj.
	Terhi Sortila	ykv vpj.
	Heli Ulvinen	ykn pj., Lammin kirkkoherra
	Suvi Lainesalo	vt. talous- ja hallintojohtaja
	Piia Suonpää	hautaus-toimen päällikkö
	Hannu Fagerlund	projektipäällikkö
	Esa Lehtonen	työnjohtaja
	Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio	johtava kappalainen, yhtymän jory jäsen
	Kati Miettinen	toimistos sihteeri
Käsitellyt asiat	§ 37 – 52	
Allekirjoitukset	Varapuheenjohtaja Antti Puuska Sihteeri Kati Miettinen	
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinnassa 21.4.2023	
	Allekirjoitukset Heikki Koskela Marja-Leena Nykänen	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja aika Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutoimisto, Raatihuoneenkatu 19, Hämeenlinna 21.4.–5.5.2023	
	Todistaa Vt. talous- ja hallintojohtaja Suvi Lainesalo	
Otteen oikeaksi todistaa		

37 § Kokouksen avaus

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen.

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 14.4.2023.

Varapuheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pätösesitys hyväksyttiin.

39 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Varapuheenjohtajan päätösesitys:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Pätösesitys hyväksyttiin.

40 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Varapuheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Heikki Koskela ja Marja-Leena Nykänen.

41 § Ilmoitusasiat

Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpään koeaika on päättynyt 1.3.2023.

Ympäristötyöryhmän muistio 1/2023.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtoryhmän muistio 3/2023.

Hautaustoimen päällikön viranhaltijapäätös 17.4.2023 / § 3: Vanajan hautausmaan puiden hoitoleikkaustyön hankinta 2023.

Varapuheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

42 § Hautaustoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–31.3.2023

Esityslistan liitteenä 1 on hautaustoimen talousseuranta ajalta 1.1.–31.3.2023.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Hautaustoimen talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

43 § Kiinteistötoimen talousarvion toteutuminen 1.1.–31.3.2023

Esityslistan liitteenä 2 on kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1.–31.3.2023.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Kiinteistötoimen talousarvio seuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

44 § Hautaustoimen esittely

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta vastaa seurakuntayhtymän omistuksessa ja hallinnassa olevien kiinteistöjen, rakennusten ja kaluston sekä maa- ja metsäalueiden kunnossapidosta, korjauksista ja hankinnoista sekä seurakuntayhtymän hautausmaista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista ja tehtävistä.

Uuden johtokunnan työskentelyn kannalta on tärkeää tutustua johtokunnan alaisiin työmuotoihin.

Hautaustoimen tehtävänä on ylläpitää seurakuntayhtymän hautausmaita sekä huolehtia hautausjärjestelyistä hautausmailla ja siunauskappeleissa. Hautaus toimi vastaa myös hautausmaiden kunnossapidosta sekä haudanhoitopalveluiden tuottamisesta hautainhoitorahastolle.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän nettisivuilla on luettavissa hautaustoimen ohjesääntö, muistomerkkiohje, hautamuistomerkkisuunnitelma, hautaushinnasto ja haudanhoitohinnasto <https://www.hameenlinnanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hautauspalvelut>. Lisäksi jokaisen hautausmaan sivulta löytyy hautausmaan käyttösuunnitelma.

Hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää esittelee seurakuntayhtymän hautaustoimen.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Johtokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

45 § Erityisammattimiehen työsuhde

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 1 / 14.2.2023 / 12 § Erityisammattimiehen työsuhde

Mikäli Eerik Topi valitaan hautausmaiden työnjohtajan työsuhteeseen, tulee Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä erityisammattimiehen työsuhde avoimeksi.

Erityisammattimiehen tehtävänkuvaan kuuluvat varsinaisen hautaustoimen tehtävät mm. hautausmaiden kunnossapitotyöt, hautausmaiden sekä seurakuntayhtymän kiinteistöjen hoito- ja kunnossapitotyöt, hautausmaiden koneiden ja kaluston huolto- ja korjaustyöt, vahtimestaripalvelut kirkollisissa tilaisuuksissa sekä toimia krematoriotyöntekijänä.

Erityisammattimiehen tehtävän hoitaminen vaatii työalan koneiden käyttötaitoa, organisointikykyä, asiakaspalvelutaitoja ja paineensietokykyä. Tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja pääasiallinen työpaikka on Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan alueella olevat hautausmaat ja kiinteistöt sekä krematorio.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

- 1) erityisammattimiehen työsuhde (KirVESTES vaativuusryhmä 402) julkaistaan haettavaksi Hämeen Sanomissa, Hämeenlinnan Kaupunkiutisissa, seurakunnan verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekry- ja TE-palveluissa (mol.fi) keväällä 2023*
- 2) seurakuntayhtymän hautaustoimen päällikkö, hautausmaiden työnjohtaja ja henkilöstöpäällikkö valtuutetaan hoitamaan tehtävän täyttöön liittyvät käytännön järjestelyt ja tekemään esityksen valittavasta henkilöstä johtokunnalle.*

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Hakuilmoitus julkaistiin seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Kirkon avoimet työpaikat sivustolla / Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekry- ja TE-palveluissa (mol.fi). Määräaikaan 29.3.2023 klo 15 mennessä hakemuksen erityisammattimiehen toimeen jätti 15 hakijaa.

Valintatyöryhmä – hautaustoimen päällikkö Piia Suonpää, henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalo ja erityisammattimies-krematoriovastaava (hautausmaiden työnjohtaja 1.8.2023 alkaen) Eerik Topi – kävivät kaikkien 15 hakijan hakemukset läpi tiistaina 4.4.2023.

Hakemusten perusteella valintatyöryhmä esittää Hämeenlinnan seurakuntayhtymän erityisammattimieheksi Mika Penttistä. Penttisen vahvuuksina nähtiin työkokemus hautausmaa- ja krematoriotyöstä sekä vahtimestaripalveluista kirkollisissa tilaisuuksissa. Hän on myös suorittanut seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon.

Hautaustoimen päällikön päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta päättää, että

1. erityisammattimiehen työsuhteeseen valitaan Mika Penttinen 1.6.2023 alkaen ja hänen kieltäytyessään ensimmäiselle varalle Jari-Pekka Henttonen ja toiselle varalle Petri Zetterman.
2. Palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukainen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

46 § Kirkon ympäristödiplomi / Selvitys seurakuntayhtymän öljylämmityskohteista

Yhteinen kirkkoneuvosto 8 / 1.12.2022 / 120 § Kirkon ympäristödiplomi

Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan, Kalvolan ja Lammin seurakuntien seurakuntaneuvostot tekivät 2021 päätöksen lähteä mukaan Kirkon ympäristödiplomin hakemiseen Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti työryhmän valmistelemaan ympäristödiplomin hakemista. Työryhmän puheenjohtajana on toiminut Mikko Hieta ja jäseninä Kylli Kylliäinen, Nina Kainulainen, Sanni Jaakkola ja Milla Korkalainen. Alkuvaiheessa mukana oli myös Auli Saarsalmi-Paalamaa, ja hänen tilallaan myöhemmin Johanna Häme.

Työryhmän tehtävänä on ollut ympäristöohjelman laatiminen. Valmisteluun annettiin aikaa 31.10.2022 saakka.

Valmisteluryhmä on kokoontunut seitsemän kertaa ja täydentänyt vuoden 2020 ympäristökatselmusta uusilla haastatteluilla. Näiden selvitysten pohjalta on laadittu katselmustaulukko (liite 1), joka vaaditaan ympäristödiplomin hakuprosessissa. Katselmustaulukossa seurakuntayhtymän on täytettävä kaikki minimikriteerit sekä saavutettava vähintään 100 pistettä maksimipistemäärän ollessa 507. Katselmuksen perusteella sadan pisteen raja on saavutettavissa. Kymmenen minimikriteerin kohdalla on vielä puutteita, jotka on korjattava ennen ympäristödiplomin auditointia.

Valmistelutyöryhmä on todennut, että se on suorittanut ympäristökatselmuksen toimeksiannon edellyttämässä laajuudessa ja katselmustaulukko ja siihen liittyvät havainnot toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Ympäristökatselmusten perusteella valmistelutyöryhmä on laatinut ympäristöohjelman luonnoksen (liite 2), johon on pyydetty lausunnot eri tehtäväalueilta ja esihenkilöiltä. Lausunnot ovat kirjattuna työryhmän muistiossa 7 (liite 3). Ympäristöohjelmasta on laadittu lapsivaikutusten arviointi (liite 4). Saatujen lausuntojen ja lapsivaikutusten arvioinnin perusteella ympäristöohjelma voidaan jättää päätettäväksi liitteen 2 mukaisena. Liitteessä 3 on muistion 7 lisäksi myös työryhmän aikaisemmat muistiot.

Työryhmän puheenjohtaja Mikko Hieta esittelee asian kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

- 1. merkitsee tiedoksi valmistelutyöryhmän katselmustaulukon ja siihen liittyvät havainnot.*
- 2. hyväksyy seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille ympäristöohjelman vuosille 2023–2027 liitteen mukaisena.*
- 3. pyytää ympäristöjärjestelmän auditointia Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulilta*
- 4. pyytää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokuntaa laatimaan selvityksen yhtymän öljylämmityskohteista. Selvityksen tulee sisältää ehdotus siitä, missä järjestyksessä ja millä tavoin öljylämmityksestä voidaan luopua. Selvitys tulee antaa yhteiselle kirkkoneuvostolle 20.4.2023 mennessä.*

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Suomen evankelisluterilainen kirkko on sitoutunut kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Kirkon tavoitteena on olla hiili-

neutraali vuonna 2030. Tavoitteiden saavuttamiseksi kirkon kiinteistöjen ja toiminnan ilmastopäästöt kartoitetaan. Suosituksista yhtenä on öljylämmityksestä luopuminen vuoteen 2025 mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 1.12.2022 kokouksessaan pyytänyt kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaa laatimaan selvityksen yhtymän öljylämmityskoh-teista. Selvityksen tulee sisältää ehdotus siitä, missä järjestyksessä ja millä ta-voin öljylämmityksestä voidaan luopua.

Kohteet, joissa öljylämmitys on käytössä ovat Lammin kappeli, Loimalahden leirikeskus, Rengon kappeli, Rengon seurakuntatalo, Vanajan seurakuntakoti ja Vanajan pappila.

Selvitys yhtymän öljylämmityskoh-teista liitteenä 3.

Vt. talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

Johtokunta tutustuu liitteenä 3 olevaan selvitykseen yhtymän öljylämmityskoh-teista ja käy keskustelun asiasta. Johtokunta antaa selvityksen yhteiselle kirk-koneuvostolle.

Vt. talous- ja hallintojohtaja Suvi Lainesalo esitteli kiinteistöpäällikkö Eija Ran-talan laatiman liitteenä 3 olevan selvityksen yhtymän öljylämmityskoh-teista joh-tokunnalle. Päätösesitys muutetaan kiinteistöpäällikön päätösesitykseksi.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys:

Johtokunta tutustuu liitteenä 3 olevaan selvitykseen yhtymän öljylämmityskoh-teista ja käy keskustelun asiasta. Johtokunta antaa selvityksen yhteiselle kirk-koneuvostolle.

Päätös:

Johtokunta kävi keskustelun asiasta. Johtokunta palauttaa selvityksen yhtymän öljylämmityskoh-teista valmisteluun. Selvitys tulee täydentää ehdotuksella siitä, missä järjestyksessä ja millä tavoin öljylämmityksestä voidaan luopua sekä mahdollisella kustannusarviolla. Johtokunta käsittelee selvityksen seuraavassa johtokunnan kokouksessa 9.5.2023 ja antaa sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

47 § Syöksynsuun leirikeskus

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7 / 30.11.2021 / § 123 Kiinteistöstrategian mukaiset toimenpiteet, Syöksynsuun leirikeskus

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen 6/2021, 99 § mukaisen päätöksen mukaisesti esitetään kiinteistöstrategian salkutuksen ”luovutaan heti” mukaisten rakennusten jatko-toimenpiteet. Samassa yhteydessä esitetään myös salkutuksen ”luovutaan keskipitkällä aikavälillä” rakennusten ja muiden toimenpidelinjausten jatkotoimenpide ehdotukset. Esitys toimenpiteistä liitteenä 4.

Projektipäällikön päätösesitys:

Syöksynsuun leirikeskus selvitetään peruskorjaustarve ja lisärakentamismahdollisuus. Rakennetaan uusi erillinen ruokalarakennus, uudet erilliset majoitusrakennukset, 1 rippikoulu/rakennus, vanhin osa peruskorjataan tai puretaan, lisälaajennus jää käyttöön. Lähetetään esitys käsiteltäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 7 / 30.11.2021 / § 122 Kiinteistöstrategian mukaiset toimenpiteet, Loimalahden leirikeskus

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan kokouksen 6/2021, 99 § mukaisen päätöksen mukaisesti esitetään kiinteistöstrategian salkutuksen ”luovutaan heti” mukaisten rakennusten jatko-toimenpiteet. Samassa yhteydessä esitetään myös salkutuksen ”luovutaan keskipitkällä aikavälillä” rakennusten ja muiden toimenpidelinjausten jatkotoimenpide ehdotukset. Esitys toimenpiteistä liitteenä 4.

Projektipäällikön päätösesitys:

Loimalahden leirikeskus aloitetaan myyntineuvottelut sidottuna muihin leirikeskusjärjestelyihin. Luopuminen vasta kun korvaavat tilat on saatu. Lähetetään esitys käsiteltäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 2 / 14.3.2023 / § 31 Syöksynsuun leirikeskus

Syöksynsuun leirikeskuksessa tehtiin tammi-helmikuussa kuntotutkimuksia. Tutkimuksien raportti on toimitettu Hämeenlinnan seurakuntayhtymälle 28.2.2023. Tutkimustulosten perusteella tutkimustulokset ylittävät terveellisen ja turvallisen rakennuksen toimenpiderajan. Tutkimustuloksissa on rakennuksen ulkovaipassa todettu ilmavuotoja, sekä rakenteiden sisältä vuotoja sisäilmaan. Ilmavuodot yhdistettyinä havaittuihin kosteusvaurioihin muodostavat terveydelle merkittävän riskitekijän, jonka johdosta leirikeskuksen vanhaosa on poistettu toistaiseksi käytöstä, talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtosen viranhaltijapäätöksenä 14.2.2023.

Rakenneavauksia seinä- ja kattorakenteisiin tehtiin yhteensä 8kpl, joista otettiin yhteensä 16 näytettä, mikrobiviljelyyn. Kahdeksan näytettä ylitti sisäilma-asetuksen määrittämät toimenpiderajat. Tutkimusten perusteella voidaan siis todeta, ettei kyseessä ole yksittäisestä löydöksestä vaan rakennuksessa on laaja-alaisesti kosteusvaurioita.

Tehtyjen tutkimusten perusteella on kartoitettu mahdollisuutta jatkaa kiinteistön käyttöä 1–3 vuotta tekemällä vanhaan osaan tiivistyskorjauksia ja ilmanvaihdon tasapainotus. Kustannusarvioiksi ko. korjaukselle on esitetty 35 000–48 000€ toteutustavasta ja laajuudesta riippuen.

Kuitenkin on arvioitu, ilmanvuotoreiitit huomioiden, ettei kyseiselle korjaukselle ole onnistumistakeita.

Tutkimustulosten lisäksi voidaan todeta, että rakennus on muutenkin laajamittaisen peruskorjauksen tarpeessa. Rakennus sisältää tutkimusten mukaan haitta-aineita. Seinärakenteiden ulko- ja sisäpuolisissa levyrakenteissa on kaikkien näytteiden perusteella asbestia. Tämä tarkoittaisi kaikkien muutostöiden purku- ja poraustöissä niiden suorittamista asbestipurkutöinä.

Kokonaisvaltaisesti tutkimusten ja peruskorjaustarpeiden yhteenvedona voidaan todeta, ettei peruskorjauksella saavuteta terveellistä ja turvallista toimintaympäristöä kustannustehokkaasti. Uudisrakennus tulee kustannuksiltaan edullisemmaksi ja samalla saavutetaan varmasti turvallinen rakennuskanta tuleviksi vuosikymmeniksi.

Leirikeskus avaintyöryhmän loppuyhteenvedossa on myös todettu, että Loimalahden leirikeskuksesta luovutaan ja Syöksynsuun ja Kaunisniemen leirikeskusta kehitetään.

Projektipäällikön päätösesitys:

Johtokunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle

1) vuonna 1975 rakennetun Syöksynsuun leirikeskuksen vanhan osan purkamista, peruskorjauksen asemesta.

2) uuden leirikeskusmajoitusrakennuksen rakentamista vuosina 2023–2024, joka kytetään vuonna 2011 tehtyyn laajennusosaan. Suunnittelu käynnistetään keväällä 2023 ja sille esitetään 50 000 euron suunnittelumääräraha lisäinvestointina.

3) kesäkuun yhteiseen kirkkovaltuustoon valmisteltavaksi päätösesityksen uuden leirikeskuksen 50 henkilölle investointimäärärahasta syksyllä 2023.

4) toisen uuden leirikeskusrakennuksen kaavoitusta ja suunnittelua 50 henkilölle. Hanke käynnistetään keväällä 2024. Tämä rakennus korvaa Loimalahden leirikeskuksen 2025 loppuun mennessä käytöstä poistettavan rakennuksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2 / 16.3.2023 / § 25 Syöksynsuun leirikeskus

Seurakuntayhtymän projektipäällikkö Hannu Fagerlund esittelee asian kokouksessa.

Talous- ja hallintojohtajan päätösesitys:

1) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 1975 rakennettu Syöksynsuun leirikeskuksen vanhaosa puretaan, peruskorjauksen asemesta.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle leirikeskusmajoitusrakennuksen rakentamista vuosina 2023–2024, joka kytetään 2011 tehtyyn laajennusosaan. Suunnittelu käynnistetään keväällä 2023 ja yhteinen kirkkoneuvosto myöntää sille 50 000 euron suunnittelumäärärahan lisäinvestointina.

3) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokuntaa valmistelemaan yhteisen kirkkoneuvoston huhtikuun kokoukseen esityksen tarvittavasta investointimäärärahasta, uuden 50 hengen leirikeskuksen rakentamista varten.

Talous- ja hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

1) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 1975 rakennettu Syöksynsuun leirikeskuksen vanhaosa puretaan, peruskorjauksen asemesta.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle leirikeskusmajoitusrakennuksen rakentamista vuosina 2023–2024, joka kytketään 2011 tehtyyn laajennusosaan. Suunnittelu käynnistetään keväällä 2023 ja yhteinen kirkkoneuvosto myöntää sille 50 000 euron suunnittelumäärärahan lisäinvestointina.

3) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää kiinteistötoimea valmistelemaan yhteisen kirkkoneuvoston toukokuun kokoukseen esityksen tarvittavasta investointimäärärahasta, uuden maksimissaan 50 hengen leirikeskus rakentamista varten.

4) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle toisen uuden, maksimissaan 50 hengen, leirikeskusrakennuksen kaavoitusta ja suunnittelua. Hanke käynnistetään keväällä 2024. Tämä rakennus korvaa Loimalahden leirikeskus rakennuksen 2025 loppuun mennessä käytöstä poistettavan rakennuksen.

5) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan ja Lammin seurakuntaneuvostoilta lausuntoa koskien nykyisen purettavan rakennuksen korvaajaksi suunniteltua uudisrakennusta ja mahdollisesti huomioiden koko Syöksynsuun kehittäminen. Lausunnoissa on hyvä huomioida lapsi- ja nuorisotyön lisäksi esimerkiksi diakonia- ja aikuistyön tarpeet. Seurakuntaneuvostojen lausunnot pitää antaa viimeistään 11.5.2023.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta

Projektipäällikkö Hannu Fagerlund esittelee Insinööritoimisto RH Oy / Riku Hyttisen 9.4.2023 laatiman tilaohjelmaluonnoksen nykyisistä tiloista ja kahdesta luonnosversiosta uusiksi tiloiksi. Lisäksi esitellään luonnosversioista laaditut kustannusarviot.

Hämeenlinnan kaupungin kaavoitus/ Vt. maankäytön suunnittelujohtaja Jari Mettälä ja Hämeenlinnan kaupungin rakennusvalvonta/ Rakennustarkastaja Juhani Vähämäki kanssa käytyjen neuvottelun loppulausumana on, että kiinteistölle voidaan rakentaa poikkeusluvalla enintään purettavan rakennusoikeuden verran uusia tiloja. Ylittävä osa vaatii kaavoitusmenettelyn, joka valmistuu aikaisintaan joulukuussa 2024. Poikkeuslupa on jätetty Lupapisteeseen käsiteltäväksi. Poikkeusluvalla saatava rakennusoikeus on 575 krm².

Projektipäällikön päätösesitys:

- 1) käydään saatekeskustelu esityksestä ja toukokuun yhteiseen kirkkoneuvostoon laadittavasta päätösesitysmateriaalista
- 2) lähetään valmisteltu tilaohjelma ja niiden kustannusmateriaali tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Projektipäällikön muutettu päätösesitys:

- 1) käydään saatekeskustelu esityksestä ja toukokuun yhteiseen kirkkoneuvostoon laadittavasta päätösesitysmateriaalista
- 2) projektipäällikkö valmistelee seuraavaan johtokunnan kokoukseen päätös-materiaalin huomioiden Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan ja Lammin seurakuntaneuvostojen lähettämät lausunnot.

Päätös:

Johtokunta tutustui Insinööritoimisto RH Oy / Riku Hyttisen laatimaan tilaohjelmaluonnokseen nykyisistä tiloista ja uusien tilojen kahteen eri luonnosversioon kustannusarvioineen. Johtokunta esittää Syöksynsuun uudeksi rakennukseksi tilaohjelman luonnosversio 2 mukaista kurssikeskusmuotoa, jossa on mukana huonekohtaiset erillis-wc:t.

Projektipäällikkö valmistee johtokunnan 9.5.2023 kokoukseen päätösateriaalin huomioiden Hauhon, Hämeenlinna-Vanajan ja Lammin seurakuntaneuvosten antamat lausunnot.

48 § Asioita, joista toivon keskustelua johtokunnassa

Johtokunnan jäsen Sara Kaloinen tiedusteli aloitteiden käsittelyn työkalua.

Johtokunnan varapuheenjohtaja Antti Puuska tiedusteli Rauhankadun seurakuntatalon tilanteesta. Projektipäällikkö Hannu Fagerlund kertoi, että yhteistyöpalaveri on pidetty Hämeenlinnan Kaupunginmuseon, ELY-keskuksen ja Hämeenlinnan kaupungin kaavoituksen kanssa. Valmisteilla on osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä rakennushistoriallinen selvitys. Selvitetään tarvetta hiilijalanjälkilaskelmalle.

49 § Muut asiat

Johtokunnan kokouksessa 14.3.2023 nousi esille Hämeenlinnan kirkossa 24.2.2023 olleen Ukrainan sodan alkamisen vuosipäivä -tilaisuuden äänentoisto-ongelmat. Keskustelun kuluessa pohdittiin, oliko kyseessä mahdollisesti laitevika vai henkilöstön tietotaitopuute. Johtokunta esitti toiveena voisiko jatkossa isoissa tilaisuuksissa käyttää ulkopuolista äänentoistotoimittajaa ja, että jatkossa panostettaisiin henkilöstön laitekäyttökoulutukseen. Kiinteistötoimi lupasi selvittää asiaa.

Tilaisuudessa työvuorossa ollut vahtimestari Mika Penttinen on antanut oman näkemyksensä mukaisen selvityksen ko. tapahtuman järjestelyistä (liite 4).

Kiinteistötoimi toteaa, että vahtimestareiden toimenkuvaan ei ole mahdollista sisällyttää laitekäyttöä.

Johtokunta kävi asiasta keskustelun. Todettiin, että seurakuntayhtymässä sovi-taan sisäisesti koko seurakuntayhtymän henkilöstön kattavasta laitekäyttökou-lutuksesta ja organisoinnista. Lisäksi todettiin, että laitteiden yhteydessä olisi käyttäjillä saatavilla helppolukuiset, kuvalliset ohjeet.

Luottamushenkilöille järjestetään torstaina 11.5.2023 klo 18 Poltinahon seura-kuntatalossa iltakoulu kiinteistöstrategiaan ja rakennusinvestointeihin liittyen.

50 § Seuraava kokous

Varapuheenjohtajan päätösesitys:

Johtokunnan seuraavat kokoukset ovat

- ti 23.5.2023 klo 18 Vuorentaan hautausmaa, kappeli, krematorio,
- ti 29.8.2023 klo 18 Rengon hautausmaat, kirkko, seurakuntatalo.

Varapuheenjohtajan muutettu päätösesitys:

Johtokunnan seuraavat kokoukset ovat

- ti 9.5.2023 klo 18 (paikka ilmoitetaan myöhemmin),
- ti 29.8.2023 klo 18 (paikka ilmoitetaan myöhemmin).

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

51 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

52 § Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

18.4.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37–40, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50–52

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: –

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: –

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: –

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: –

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä / Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, 13130 Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät: 45

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna**

Postiosoite: **Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna**

Sähköposti: **hameenlinna.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Näsilinnankatu 26 (7. krs), 33200 Tampere**

Postiosoite: **Näsilinnankatu 26, 33200 Tampere**

Sähköposti: **tampere.tuomiokapituli@evl.fi**

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: **kirkkohallitus@evl.fi**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.