



**90 §****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**91 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina perjantaina 29.9.2023. Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan esityslista on toimitettava viimeistään kaksi päivää ennen kokousta.

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2021 hyväksymä ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 18.8.2021 vahvistama Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö mahdollistaa sähköiset kokoukset sekä sen, että kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää sähköisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

**92 §****Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Aulis Ansaharju ja Mikko Hieta.

**93 §****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

## 94 §

**Talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 2 / 16.3.2023 / § 31 / Talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 9 § 7 mom. mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella talousjohtajan virkavaali yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtosen irtisanouduttua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan virasta 17.4.2023 alkaen talous- ja hallintojohtajan virka tuli avoimeksi.

Talous- ja hallintojohtajan vastuualue kattaa talous- ja henkilöstöhallinnon, yleishallinnon, tietohallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen sekä projektihallinnon. Hänellä on tukena henkilöstöpäälliköstä, kiinteistöpäälliköstä, hautaustoimen päälliköstä ja projektipäälliköstä koostuva tiimi, jonka esihenkilönä hän myös toimii. Tehtäviin kuuluu myös mm. toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä sekä hallinnon kouksissa esittelijänä ja tarvittaessa sihteerinä.

Talous- ja hallintojohtaja on mukana seurakuntayhtymän kiinteistöhankeissa ja kiinteistöstrategian toteuttamisessa. Tätä kautta hän saa mahdollisuuden vaikuttaa seurakuntayhtymän tulevaisuuden tilaratkaisuihin. Talous- ja hallintojohtaja on yksi seurakuntayhtymän johtoryhmän jäsenistä. Työn kuvaan kuuluu yhteistyö luottamushenkilöiden, yhtymän seurakuntien kirkkoherrojen ja työntekijöiden kanssa sekä toimia tarvittaessa seurakuntayhtymän edustajana.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalla tulee olla kokemusta talouden johtamistehtävistä, hyvä talouden osaaminen sekä hyvä seurakuntahallinnon tai julkishallinnon tuntemus. Lisäksi häneltä edellytetään hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja, organisointi- ja yhteistyökykyä sekä vankkaa esimieskokemusta. Arvostamme lisäksi seurakuntaelämän tuntemusta.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu Suomen Evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoitteluryhmän J50 mukaan. Lopullinen palkka määräytyy valitun henkilön kokemuksen ja osaamisen perusteella. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi (vaativuusryhmä J50) su 16.4.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, Kirkko-Rekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakijat voivat esittää myös palkkatoivomuksensa.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston pu-

heenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 3 / 17.5.2023 / 31 § / Talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelu

Hakuilmoitus julkaistiin Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Määräaikaan 16.4.2023 mennessä hakemuksen talous- ja hallintojohtajan virkaan jätti 10 hakijaa.

Valmistelutyöryhmä - yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Terhi Sortila, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen - kävivät kokouksessaan 17.4.2023 kaikkien 10 hakijan hakemukset läpi ja päättivät valita haastatteluun yhteensä viisi hakijaa.

Haastattelut suoritettiin ke 19.4.2023 (kolme hakijaa) ja to 20.4.2023 (kaksi hakijaa). Haastattelujen ja hakemusten perusteella valmistelutyöryhmä päätti lähettää kolme hakijaa henkilöarviointiin.

Henkilöarvioinnit toteutti Eezy Personnel viikkojen 17 ja 18 aikana.

Tero Hassinen Eezy Personneliltä saapui kertomaan henkilöarviointien tulokset valmistelutyöryhmälle ke 10.5.2023.

Valmistelutyöryhmä esittää suoritettujen haastattelujen ja haastatelluista saatujen henkilöarviointien perusteella Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelaa. Savelan kohdalla täyttyvät hakijoista parhaiten talous- ja hallintojohtajalle asetetut kriteerit. Valmistelutyöryhmän näkemykset suhteessa seurakuntayhtymän tarpeisiin täyttyvät Savelan kohdalla oleellisin osin.

Saadut hakemukset, tiivistelmä kaikista virkaa hakeneista ja henkilöarvioinnin tietosuojatut raportit ovat nähtävillä kokouksessa

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi esittelyn talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kuluista,
2. kehottaa yhteistä kirkkovaltuustoa suorittamaan talous- ja hallintojohtajan vaalin,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelan.

Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutyöryhmän J50 mukaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika.

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin.

*Yhteinen kirkkovaltuusto 2 / 1.6.2023 / §27 Talous- ja hallintojohtajan viran vaali*  
Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 9 § 7 mom. mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella talousjohtajan virkavaali yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

*Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtosen irtisanouduttua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousjohtajan virasta 17.4.2023 alkaen talous- ja hallintojohtajan virka tuli avoimeksi.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kokouksessaan 16.3.2023 § 31. Talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kulku esitellään valtuustolle kokouksessa.*

*Saadut hakemukset, tiivistelmä kaikista virkaa hakeneista ja henkilöarvioinnin tietosuojatut raportit ovat nähtävillä kokouksessa.*

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:**

*Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto*

- 1. merkitsee tiedoksi esittelyn talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kulusta,*
- 2. suorittaa talous- ja hallintojohtajan vaalin,*
- 3. valitsee talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelan.*

*Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan.*

*Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutyöryhmän J50 mukaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika.*

\*\*\*

*Piia Olkinuora poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi. Asiasta käydyn vilkkaan keskustelun aikana Kirsi Ojansuu-Kaunisto esitti, että asia palauteaan kirkkoneuvostolle valmisteluun, koska valtuutetuille ei ole tarjottu riittävästi tietoa hakijoista vaalin suorittamiseksi. Esitystä kannattivat Ari Palomäki ja Juha Isosuo.*

*Puheenjohtaja teki seuraavan äänestyselhdotuksen: Ne edustajat, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA. Ne edustajat, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun äänestävät EI. Äänestyselhdotus hyväksyttiin.*

*Suoritettiin äänestys päätösesityksen hyväksymisestä, jossa jokainen valtuutettu äänesti vuorollaan ääneen sanoen joko JAA tai EI. JAA- ääniä annettiin 7, EI-ääniä 38 ja tyhjiä ääniä 3 kappaletta.*

*Äänestystuloksen mukaan talous- ja hallintojohtajan viran vaali palautetaan valmisteluun.*

*JAA-äänät: Pekka Rantio, Aulis Ansaharju, Antti Hieta, Antti Ahonen, Terhi Sortila, Ahti Isomöttönen ja Hannu Silpola.*

*EI-äänät: Liisa Ilonen-Teivonen, Juha Rehuttu, Tapio Innanmaa, Kalervo Aaltonen, Ulla Appelroth, Pekka Arvio, Henna Heikkilä, Mia Heinonen, Kari Heiskanen, Riitta Hietanen, Teppo Hänninen, Juha Isosuo, Sara Kaloinen, Pasi Honkanen, Heikki Koskela, Pia-Nina Mohr, Helena Mäkinen, Kirsi Ojansuu-Kaunisto, Ari Palomäki, Antti Piirainen, Outi Pänkäälä, Riku Rantakari, Marianna Roine, Matti Järvinen, Iija Filen, Marja-Leena Nykänen, Satu Suonperä, Sara Syyrakki, Irma Taavela, Kimmo*

*Tapanainen, Jarmo Vainio, Antti Valkama, Kalle Virtanen, Vilppu Vuori, Mari Huostila, Ulla Kartano, Minna-Mari Ojamäki-Salminen, Marita Tuomi.*

*Tyhjät äänet: Kylli Kylliäinen, Mikko Hieta, Kirsti Suoranta.*

*Mikko Hieta teki ponsiesityksen, jota Riku Rantakari kannatti, että yhteinen kirkkoneuvosto aloittaa talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelun mahdollisimman nopeasti.*

**Päätös:**

*Yhteinen kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian valmisteluun yhteiselle kirkkoneuvostolle ja hyväksyi Mikko Hiedan tekemän ponsiesityksen*

*Yhteinen kirkkoneuvosto 5 / 15.6.2023 / §67 Lähetekeskustelu talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta*

*Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelun vaihtoehtoista, miten talous ja hallintojohtajan viran täyttämässä edetään.*

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

*Yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta.*

**Päätös:**

*Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi lähetekeskustelun talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta tiedoksi.*

*Yhteinen kirkkoneuvosto 6 / 24.8.2023 / §85 Talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelu*

*Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessaan 15.6.2023 käymässä lähetekeskustelussa yhteisen kirkkoneuvoston yhteiseksi näkemykseksi muodostui talous- ja hallintojohtajan viran uudelleen avaaminen.*

*Julkisessa hakumenettelyssä virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen päättää mahdollisesta hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai viran täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon. (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luku § 8)*

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

*Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää avata uudelleen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan viran. Aiemmin, 17.3. - 16.4.2023, toteutetussa haussa jätetyt hakemukset otetaan uudessa haussa huomioon.*

**Päätös:**

*Päätösesitys hyväksyttiin.*

*Yhteinen kirkkovaltuusto 3 / 28.9.2023 / §40 / Talous- ja hallintojohtajan viran vaali*

**Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:**

*Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää avata uudelleen Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan viran. Aiemmin, 17.3. - 16.4.2023, toteutetussa haussa jätetyt hakemukset otetaan uudessa haussa huomioon.*

\*\*\*

*Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja totesi ennen päätöskeskustelua, että haun uudelleen avaamisen perusteena on yhteisen kirkkovaltuuston osoittama tyytymättömyys viran vaalin valmisteluun.*

**Päätös:**

*Päätösesitys hyväksyttiin.*

**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Talous- ja hallintojohtajan vastuualue kattaa talous- ja henkilöstöhallinnon, yleishallinnon, tietohallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen sekä projektihallinnon. Hänellä on tukena henkilöstöpäälliköstä, kiinteistöpäälliköstä, hautaustoimen päälliköstä ja projektipäälliköstä koostuva tiimi, jonka esihenkilönä hän myös toimii. Tehtäviin kuuluu myös mm. toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä sekä hallinnon kokouksissa esittelijänä ja tarvittaessa sihteerinä.

Talous- ja hallintojohtaja on mukana seurakuntayhtymän kiinteistöhankeissa ja kiinteistöstrategian toteuttamisessa. Tätä kautta hän saa mahdollisuuden vaikuttaa seurakuntayhtymän tulevaisuuden tilaratkaisuihin. Talous- ja hallintojohtaja on yksi seurakuntayhtymän johtoryhmän jäsenistä. Työn kuvaan kuuluu yhteistyö luottamushenkilöiden, yhtymän seurakuntien kirkkoherrojen ja työntekijöiden kanssa sekä toimia tarvittaessa seurakuntayhtymän edustajana.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalla tulee olla kokemusta talouden johtamistehtävistä, hyvä talouden osaaminen sekä hyvä seurakuntahallinnon tai julkishallinnon tuntemus. Lisäksi häneltä edellytetään hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja, organisointi- ja yhteistyökykyä sekä vankkaa esimieskokemusta. Arvostamme lisäksi seurakuntaelämän tuntemusta.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu Suomen Evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoitteluryhmän J50 mukaan. Lopullinen palkka määräytyy valitun henkilön kokemuksen ja osaamisen perusteella. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.2.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelun alustava aikataulu on seuraava:

- YKN 4.10.
- Hakuaika 5.–23.10. klo 12
- Työryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat ti 24.10.
- Haastattelut to 26.10 ja ti 31.10
- Henkilöarvioinnit viikoilla 45 ja 46
- Työryhmä esitys YKN:lle viikolla 47

- YKN 30.11. Esitys YKV:lle
- Hakijoiden esittelyt / hakemuksiin tutustuminen YKV:n jäsenille
- YKV 14.12. Talous- ja hallintojohtajan vaali

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi (vaativuusryhmä J50) ma 23.10.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2. alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakijat voivat esittää myös palkkatoivomuksensa.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua.

\*\*\*

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki muutetun päätösesityksen.

**Puheenjohtajan muutettu päätösesitys:**

1. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi (vaativuusryhmä J50) ma 23.10.2023 klo 12 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.2. alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakijat voivat esittää myös palkkatoivomuksensa.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen, yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Teppo Hänninen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua.

**Päätös:**

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.



**95 §**

**Seuraavat kokoukset**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Seuraava yhteisen kirkkoneuvoston kokous on torstaina 26.10.2023 klo 18 alkaen Vanajan seurakuntakodilla.

(Vuoden muut kokoukset 16.11.2023 ja 30.11.2023 klo 18.00 alkaen Vanajan seurakuntakodilla.)

**Päätös:**

Päätösesitys hyväksyttiin

**96 §**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 12 luvun 2–5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

**97 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:57.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

### Yhteinen kirkkoneuvosto

4.10.2023 § 90- 97

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: 90-97

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

### Pöytäkirjan pykälät:

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite: Verhonkatu 25–27, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston Katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

**Liitetään pöytäkirjaan**

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin

**Liitetään pöytäkirjaan**

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

**Liitetään pöytäkirjaan**

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

**Liitetään pöytäkirjaan**



mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**