

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

Kokousaika	Tiistaina 1.12.2020 kello 18.00 – 19.23																																
Kokouspaikka	Jukolan Lintukoto seurakuntatalo, Eeronkuja 5, Hämeenlinna																																
Läsnä	<table> <tr> <td>Hannu Fagerlund</td> <td>puheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Sara Syyrakki</td> <td>varapuheenjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Mika Einiö</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Mari Huostila</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Liisa Ilonen-Teivonen</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Erkki Jaalama</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Sara Kaloinen</td> <td>varajäsen</td> </tr> <tr> <td>Marja-Leena Nykänen</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Jukka Saario</td> <td>jäsen</td> </tr> <tr> <td>Ville Vihriälä</td> <td>jäsen</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>Antti Hieta</td> <td>ykv pj.</td> </tr> <tr> <td>Terhi Sortila</td> <td>ykv vpj.</td> </tr> <tr> <td>Kai Kauppinen</td> <td>talousjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Esa Lehtonen</td> <td>työnjohtaja</td> </tr> <tr> <td>Kati Miettinen</td> <td>toimistosihteeri</td> </tr> <tr> <td>Tuija Niemi-Nikkola</td> <td>kiinteistösihteeri</td> </tr> </table>	Hannu Fagerlund	puheenjohtaja	Sara Syyrakki	varapuheenjohtaja	Mika Einiö	jäsen	Mari Huostila	jäsen	Liisa Ilonen-Teivonen	jäsen	Erkki Jaalama	jäsen	Sara Kaloinen	varajäsen	Marja-Leena Nykänen	jäsen	Jukka Saario	jäsen	Ville Vihriälä	jäsen	Antti Hieta	ykv pj.	Terhi Sortila	ykv vpj.	Kai Kauppinen	talousjohtaja	Esa Lehtonen	työnjohtaja	Kati Miettinen	toimistosihteeri	Tuija Niemi-Nikkola	kiinteistösihteeri
Hannu Fagerlund	puheenjohtaja																																
Sara Syyrakki	varapuheenjohtaja																																
Mika Einiö	jäsen																																
Mari Huostila	jäsen																																
Liisa Ilonen-Teivonen	jäsen																																
Erkki Jaalama	jäsen																																
Sara Kaloinen	varajäsen																																
Marja-Leena Nykänen	jäsen																																
Jukka Saario	jäsen																																
Ville Vihriälä	jäsen																																
Antti Hieta	ykv pj.																																
Terhi Sortila	ykv vpj.																																
Kai Kauppinen	talousjohtaja																																
Esa Lehtonen	työnjohtaja																																
Kati Miettinen	toimistosihteeri																																
Tuija Niemi-Nikkola	kiinteistösihteeri																																
Käsitellyt asiat	§ 110 - 125																																
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Hannu Fagerlund Sihteeri Tuija Niemi-Nikkola																																
Pöytäkirjan tarkistus	Paikka ja aika Hämeenlinna 8.12.2020 Allekirjoitukset Sara Kaloinen Jukka Saario																																
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja aika Hämeenlinnan palvelutoimisto 9.12. – 23.12.2020 Todistaa Talousjohtaja Kai Kauppinen																																
Otteen oikeaksi todistaa:																																	

110 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokouksen alussa puheenjohtaja kiitti kiinteistösihteeri Tuija Niemi-Nikkolaa kuluneina vuosina tehdystä työstä.

111 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina torstaina 26.11.2020.

Johtokunnan kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

112 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan mukainen järjestys.

113 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sara Kaloinen ja Jukka Saario.

114 §

Ilmoitusasiat

Hämeenlinnan kaupunginmuseo / Rakennetun kulttuuriympäristön inventointi
22.7.2020 koskien Lammin seurakuntakeskusta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

115 §

Talousarvion toteutuminen 1.1. – 31.10.2020

Esityslistan liitteenä 1 on hautaus-toimen ja liitteenä 2 kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1. – 31.10.2020.

Talousjohtajan päätösesitys:

Talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

116 §**Pekka Alartton hakemus hautamuistomerkin asettamisesta Ahveniston hautausmaan osastolla 12**Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta 5 / 18.8.2020 § 72

Pekka Alarto on maaliskuussa 2020 jättänyt liitteen 9 mukaisen piirustuksen koskien hautamuistomerkkiä Ahveniston hautausmaan osastossa 12. Suunnitelman tarkoituksena on yhdistää kolme (3084A, 3084B, 4159) hautaa yhdeksi ja siirtää nykyisten kivien tekstit logoineen uusiin kiviin. Hämeen Vanhan linnan muotoja on otettu huomioon muistomerkkiä suunniteltaessa. Hakijan mukaan elossa olevia sukulaisia on tavoiteltu ja kysytty mielipidettä hankkeeseen. Pääkiven taakse on tarkoitus kaivertaa projektin toteuttajan nimi: Planning & Execution Pekka Alarto 29.5.2021.

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta on 28.3.2017 hyväksynyt seuraavan ohjeen hautamuistomerkeistä ja sen asettamisesta haudalle:

1. Lupa ja hautamuistomerkkisuunnitelman käsittely

Hautamuistomerkin asettamiseen on saatava seurakuntayhtymän lupa. Hautamuistomerkeistä on erilliselle lomakkeelle laadittava kirjallinen suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakuntayhtymän hautatoimella ennen hautamuistomerkin asettamista.

Ohjeiden mukaisesti laaditun hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyvät työnjohtajat. Vähäisesti poikkeavan hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyy/hylkää talousjohtaja ja olennaisesti poikkeavan hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyy/hylkää kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta.

Hautamuistomerkkisuunnitelmaan on aina liitettävä tilaajan allekirjoittama vakuutus siitä, että hän on oikeutettu hankkimaan suunnitellun hautamuistomerkin.

Sama lupamenettely koskee vanhan hautamuistomerkin muuttamista sekä uuden hautamuistomerkin tuomista aiemmin lunastetulle haudalle.

3.1 Yleisohje

Hautamuistomerkin on oltava hautausmaan yleisilmeeseen ja lähiympäristöön sopiva.

Hautamuistomerkin materiaalina voi olla kivi, puu tai metalli.

Hautamuistomerkin suurin sallittu korkeus on 120 cm maanpinnasta mitattuna.

Hautamuistomerkin leveyden on oltava pohjakivineen vähintään 10 cm hautaa kapeampi. Hautamuistomerkin suurin sallittu vahvuus on 20 cm.

Pohjakiven syvyyden on oltava kaksi kertaa hautamuistomerkin syvyinen. Pohjakiven korkeus on tasaisilla alueilla 15-20 cm, rinnealueilla 30 cm. Pohjakiven alaosan on oltava tasainen ja tasapaksu. Pohjakivi ei saa olla kukka-aukollinen, sen sijaan kukkapesä tai erillinen kukkamaareunus on mahdollinen.

*6. Kiviveistämöiden nimitarrat hautakivissä
Hautakiviveistämöiden nimitarrat ja vastaavat mainokset
hautamuistomerkeissä on kielletty.*

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä yhdessä talousjohtajan ja hautaustoimen työnjohtajan kanssa tutustumaan kohteeseen paikanpäällä. Pekka Alarton hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä päätetään johtokunnan seuraavassa kokouksessa.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen talousjohtaja antoi seuraavan muutetun päätösesityksen.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Pekka Alarton tulee esittää tarkemmat suunnitelmat uudesta hautamuistomerkestä (mm. väri, materiaali, korkeus, pohjakiven leveys) aiemmin esitetyn liitteen 9 mukaisen piirustuksen lisäksi ja hänen tulee saada elossa olevilta omaisilta allekirjoitettu vakuutus siitä, että hän on oikeutettu hankkimaan suunnitellun hautamuistomerkin.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Pekka Alarto on 17.9.2020 ja 21.10.2020 lähettämillään sähköposteilla ilmaissut hankkineensa lähisukulaisten hyväksynnän suunnitellulle hautamuistomerkillle. Lisäksi on ilmoittanut tekevänsä liitteen 3 mukaiseen Tuomas Mikkolan laatimaan suunnitelmaan seuraavat muutokset:

- haudan kivien kokonaiskorkeutta madalletaan 100 mm (ohje haudan kivien korkeudesta)
- haudan reunakivet mitoitetaan olemassa olevien kivien korkeuden mukaan ja huomioidaan maaston muoto
- kansi luonnonkivisoraa 8-16 mm
- kiven laatu harmaa Varpaisjärven Diabaasi
 - reunakivet timanttisahattu
 - nimikivet ympärihiottu, kiiltävä
 - kirjoitukset kullatut
 - vanhat hautamerkinnot siirretään uusiin kiviin
 - haudaan ei kirjoiteta valmistajan tai projektin toteuttajan merkintää

Kokouksessa johtokunnan jäsenille esitetään 1.9.2020 kohteesta otetut valokuvat, joissa näkyy nykyiset kolme hautaa, nykyiset hautakivet ja niiden korkeusero.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy pääosin Pekka Alarton hakemuksen ja Tuomas Mikkolan laatiman liitteen 3 mukaisen suunnitelman yhtenäisen hautamuistomerkin asettamisesta Ahveniston hautausmaan osastolle 12, haudoille nrot 3084A, 3084B ja 4159. Haudan oikealle ja vasemmalle sivuille suunniteltuja kiviä ei saa asettaa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

117 §

Hautainhoitohinnasto

Liitteenä 4 on esitys hautainhoitohinnastoksi alkaen 1.1.2021. Esitys sisältää euromääräiset korotukset johtuen palkkojen ja yleisten kustannusten noususta. Muutoin hautainhoitohinnaston rakenne säilyy entisellään.

Hautaushinnastossa olevia hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2019. Liitteenä 5 on voimassa oleva hautainhoitohinnasto.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 4 mukaisen hautainhoitohinnaston alkaen 1.1.2021 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

118 §

Hautaushinnasto

Liitteenä 6 on esitys hautaushinnastoksi alkaen 1.1.2021. Esitys sisältää euromääräiset korotukset johtuen palkkojen ja yleisten kustannusten noususta. Muutoin hautaushinnaston rakenne säilyy entisellään.

Hautaushinnastossa olevia hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2019. Liitteenä 7 on voimassa oleva hautaushinnasto.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 6 mukaisen hautaushinnaston alkaen 1.1.2021 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

119 §**Keittiötoimen hinnat**

Liitteenä 8 on esitys seurakuntayhtymän keittiötoimen sisäisistä tarjoiluhinnoista sekä liitteenä 9 on leirikeskusten ruokailujen sisäiset hinnat alkaen 1.1.2021. Hinnaston hinnat sisältävät tarjottavien lisäksi mahdollisesti tilojen koristelun tilaisuuteen sopivaksi, lautasliinat ja kaiken etukäteisvalmistelun, tarjoilun ja jälkityöt. Sisäisiä hintoja on tarkistettu edellisen kerran 2019.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy liitteen 8 mukaisen sisäisen tarjoiluhinnaston ja liitteen 9 mukaisen leirikeskusten ruokailujen sisäiset hinnat 1.1.2021 alkaen ja lähettää ne edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

120 §**Kiinteistöpäällikön viransijaisuus**

Kiinteistöpäällikkö Eija Rantala on virkavapaalla 15.11.2020 – 30.4.2021 välisen ajan. Kiinteistösihteeri Tuija Niemi-Nikkola jää virastaan eläkkeelle 1.2.2021 alkaen ja käytännössä hänen viimeinen työpäivänsä olisi 4.12.2020. Päivittäinen kiinteistötoimen talouden ja hallinnon tehtävien hoitaminen vaatii läsnä olevaa työpanosta. Kevätkaudella 2021 käynnistyvien hankkeiden osalta on tärkeää päästä eteenpäin heti vuoden alusta alkaen. Myös tammikuussa aloittava uusi hautaustoimen päällikkö tarvitsee perehdytystä ja ohjausta tehtäviinsä. Käytyjen keskustelujen perusteella kiinteistösihteeri Tuija Niemi-Nikkola on lupautunut jatkamaan työssä ja hoitamaan kiinteistöpäällikön viransijaisuuden 30.4.2021 saakka siten, että työpäiviä viikoittain on hänellä neljä (80 %). Tuija Niemi-Nikkola on vuosia tehnyt itsenäisesti ja vastuullisesti monipuolisia seurakuntayhtymän hallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen tehtäviä. Hänellä on hyvä käsitys seurakuntayhtymän eri työaloista, asiakkaista ja henkilökunnasta.

Kokouksessaan 22.9.2020 johtokunta valitsi kiinteistö- ja hautaustoimen toimistosihteeriksi Kati Miettisen hoitamaan kiinteistösihteerin tehtäviä ja häntä on jo marraskuun ajan perehdytetty uusiin tehtäviin. Myös tähän työhön tarvittavaa ohjausta voidaan esitetyllä ratkaisulla jatkaa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta valitsee kiinteistöpäällikön viransijaiseksi Tuija Niemi-Nikkolan ajalle 1.12.2020 – 30.4.2021. Viransijaisuuden palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 602 mukaisesti ja sitä hoidetaan neljä työpäivää viikossa (80 %).

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

121 §**Määräaikaisen (36 kk) projektipäällikön työsuhteen julistaminen haettavaksi**

Määräaikaisen projektipäällikön tehtävänä on vastata seurakuntayhtymän uudishankkeiden eteenpäin viemisestä vuosina 2021-2023 sekä osallistua nykyisten rakennusten kunnossa- ja ylläpitohankkeisiin. Vuonna 2021 keskeisin käynnistyvä hanke on Lammille rakennettava uusi seurakuntatalo. Lisäksi projektipäällikön tehtäviin kuuluu asioiden valmistelu kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan päätettäväksi sekä niiden esittelijänä toimiminen.

Määräaikaisen projektipäällikön tulee olla rakennustekniikan korkea-koulututkinnon tai aiemman vastaavan opistotutkinnon suorittanut henkilö. Eduksi katsotaan aiempi toiminta rakennuttajakonsulttina, projektijohto-tehtävissä tai vastaavana työnjohtajana vaativan luokan pätevyyden kohteissa. Valittavalla tulee olla riittävä työkokemus sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä ja halua toimia itsenäisesti organisaatiomme johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Arvostamme myös kokemusta julkishallinnosta ja julkisten hankintojen hankintamenettelystä. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan, hakijan tulee esittää palkkatoiveensa. Tehtävä täytetään kuuden kuukauden koeajalla ja ennen työn aloittamista on toimitettava seurakuntayhtymälle työterveyspalveluja tuottavan työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta julistaa määräaikaisen (36 kk) projektipäällikön työsuhteen haettavaksi ilmoittamalla siitä Rakennus-lehdessä, Hämeen Sanomissa, Kotimaa –lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, KirkkoHR ja TE-palveluissa (mol.fi). Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valtuuttaa talousjohtajan, henkilöstöpäällikön ja johtokunnan puheenjohtajan valmistelevaan työsuhteen täyttämisen ja valitsemaan tehtävään sopivimman henkilön. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työsuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla ja hyväksyttävä todistus terveydentilasta on annettava ennen työn aloittamista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

122 §

Muut asiat

Työnjohtaja Esa Lehtonen kertoi suullisesti Paloniitty Oy:n 17.11.2020 toimittamasta kosteus- ja sisäilmateknisestä tutkimusraportista koskien Poltinahon seurakuntakeskuksen nuorisotyönohjaajien työtiloja.

Antti Hieta tiedusteli Ahveniston hautausmaan huoltoalueen aitaamisen etenemisestä. Työnjohtaja Esa Lehtonen kertoi, että työhön on varattu määräraha vuoden 2021 talousarvioon ja aita rakennetaan samassa yhteydessä kuin Vuorentaan hautausmaan huoltoalueen aita.

Ville Vihriälä kiitti seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaus-toimen henkilöstöä kuluneesta vuodesta.

Talusohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

123 §

Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous on tiistaina 16.2.2021 klo 18.00.
Kokouspaikka on tällä hetkellä avoinna.

124 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitettiin Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todettiin pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

125 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.