

Kokousaika	Tiistai 1.12.2020 kello 18.00 –
Kokouspaikka	Jukolan Lintukoto, Eeronkuja 5, 13500 Hämeenlinna
Läsnä	Hannu Fagerlund puheenjohtaja
Käsitellyt asiat	§ 110 -
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Hannu Fagerlund Sihteeri Tuija Niemi-Nikkola
	Paikka ja aika Hämeenlinna . . 2020 Allekirjoitukset
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja aika Hämeenlinnan kirkkoherranvirasto .2020 Todistaa Talousjohtaja Kai Kauppinen
Otteen oikeaksi todistaa:	

110 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

111 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina torstaina 26.11.2020.

Johtokunnan kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

112 §

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

113 §

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

114 §

Ilmoitusasiat

Hämeenlinnan kaupunginmuseo / Rakennetun kulttuuriympäristön inventointi 22.7.2020 koskien Lammin seurakuntakeskusta

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

115 §

Talousarvion toteutuminen 1.1. – 31.10.2020

Esityslistan liitteenä 1 on hautaus-toimen ja liitteenä 2 kiinteistötoimen talousseuranta ajalta 1.1. – 31.10.2020.

Talousjohtajan päätösesitys:

Talousarvioseuranta merkitään tiedoksi.

Päätös:

116 §

Pekka Alarton hakemus hautamuistomerkin asettamisesta Ahveniston hautausmaan osastolla 12Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta 5 / 18.8.2020 § 72

Pekka Alarto on maaliskuussa 2020 jättänyt liitteen 9 mukaisen piirustuksen koskien hautamuistomerkkiä Ahveniston hautausmaan osastossa 12. Suunnitelman tarkoituksena on yhdistää kolme (3084A, 3084B, 4159) hautaa yhdeksi ja siirtää nykyisten kivien tekstit logoineen uusiin kiviin. Hämeen Vanhan linnan muotoja on otettu huomioon muistomerkkiä suunniteltaessa. Hakijan mukaan elossa olevia sukulaisia on tavoiteltu ja kysytty mielipidettä hankkeeseen. Pääkiven taakse on tarkoitus kaivertaa projektin toteuttajan nimi: Planning & Execution Pekka Alarto 29.5.2021.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta on 28.3.2017 hyväksynyt seuraavan ohjeen hautamuistomerkestä ja sen asettamisesta haudalle:

1. Lupa ja hautamuistomerkkisuunnitelman käsittely

Hautamuistomerkin asettamiseen on saatava seurakuntayhtymän lupa. Hautamuistomerkestä on erilliselle lomakkeelle laadittava kirjallinen suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakuntayhtymän hautatoimella ennen hautamuistomerkin asettamista.

Ohjeiden mukaisesti laaditun hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyvät työnjohtajat. Vähäisesti poikkeavan hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyy/hylkää talousjohtaja ja olennaisesti poikkeavan hautamuistomerkkisuunnitelman hyväksyy/hylkää kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta.

Hautamuistomerkkisuunnitelmaan on aina liitettävä tilaajan allekirjoittama vakuutus siitä, että hän on oikeutettu hankkimaan suunnitellun hautamuistomerkin.

Sama lupamenettely koskee vanhan hautamuistomerkin muuttamista sekä uuden hautamuistomerkin tuomista aiemmin lunastetulle haudalle.

3.1 Yleisohje

Hautamuistomerkin on oltava hautausmaan yleisilmeeseen ja lähiympäristöön sopiva.

Hautamuistomerkin materiaalina voi olla kivi, puu tai metalli.

Hautamuistomerkin suurin sallittu korkeus on 120 cm maanpinnasta mitattuna.

Hautamuistomerkin leveyden on oltava pohjakivineen vähintään 10 cm hautaa kapeampi. Hautamuistomerkin suurin sallittu vahvuus on 20 cm.

Pohjakiven syvyyden on oltava kaksi kertaa hautamuistomerkin syvyinen. Pohjakiven korkeus on tasaisilla alueilla 15-20 cm, rinnealueilla 30 cm. Pohjakiven alaosan on oltava tasainen ja tasapaksu. Pohjakivi ei saa olla kukka-aukollinen, sen sijaan kukkapesä tai erillinen kukkamaareunus on mahdollinen.

6. Kiviveistämöiden nimitarrat hautakivissä

Hautakiviveistämöiden nimitarrat ja vastaavat mainokset hautamuistomerkeissä on kielletty.

KIINTEISTÖ- JA HAUTAUSTOIMEN JOHTOKUNTA

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä yhdessä talousjohtajan ja hautaustoimen työjohtajan kanssa tutustumaan kohteeseen paikanpäällä. Pekka Alarton hakemuksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä päätetään johtokunnan seuraavassa kokouksessa.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen talousjohtaja antoi seuraavan muutetun päätösesityksen.

Talousjohtajan muutettu päätösesitys:

Pekka Alarton tulee esittää tarkemmat suunnitelmat uudesta hautamuistomerkestä (mm. väri, materiaali, korkeus, pohjakiven leveys) aiemmin esitetyn liitteen 9 mukaisen piirustuksen lisäksi ja hänen tulee saada elossa olevilta omaisilta allekirjoitettu vakuutus siitä, että hän on oikeutettu hankkimaan suunnitellun hautamuistomerkin.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta

Pekka Alarto on 17.9.2020 ja 21.10.2020 lähettämillään sähköposteilla ilmaissut hankkineensa lähisukulaisten hyväksynnän suunnitellulle hautamuistomerkillle. Lisäksi on ilmoittanut tekevänsä liitteen 3 mukaiseen Tuomas Mikkolan laatimaan suunnitelmaan seuraavat muutokset:

- haudan kivien kokonaiskorkeutta madalletaan 100 mm (ohje haudan kivien korkeudesta)
- haudan reunakivet mitoitetaan olemassa olevien kivien korkeuden mukaan ja huomioidaan maaston muoto
- kansi luonnonkivisoraa 8-16 mm
- kiven laatu harmaa Varpaisjärven Diabaasi
 - reunakivet timanttisahattu
 - nimikivet ympärihiottu, kiiltävä
 - kirjoitukset kullatut
 - vanhat hautamerkinnot siirretään uusiin kiviin
 - hautaan ei kirjoiteta valmistajan tai projektin toteuttajan merkintää

Kokouksessa johtokunnan jäsenille esitetään 1.9.2020 kohteesta otetut valokuvat, joissa näkyy nykyiset kolme hautaa, nykyiset hautakivet ja niiden korkeusero.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunta hyväksyy pääosin Pekka Alarton hakemuksen ja Tuomas Mikkolan laatiman liitteen 3 mukaisen suunnitelman yhtenäisen hautamuistomerkin asettamisesta Ahveniston hautausmaan osastolle 12, haudoille nrot 3084A, 3084B ja 4159. Haudan oikealle ja vasemmalle sivuille suunniteltuja kiviä ei saa asettaa.

Päätös:

117 §**Hautainhoitohinnasto**

Liitteenä 4 on esitys hautainhoitohinnastoksi alkaen 1.1.2021. Esitys sisältää euromääräiset korotukset johtuen palkkojen ja yleisten kustannusten noususta. Muutoin hautainhoitohinnaston rakenne säilyy entisellään.

Hautaushinnastossa olevia hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2019. Liitteenä 5 on voimassa oleva hautainhoitohinnasto.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 4 mukaisen hautainhoitohinnaston alkaen 1.1.2021 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:**118 §****Hautaushinnasto**

Liitteenä 6 on esitys hautaushinnastoksi alkaen 1.1.2021. Esitys sisältää euromääräiset korotukset johtuen palkkojen ja yleisten kustannusten noususta. Muutoin hautaushinnaston rakenne säilyy entisellään.

Hautaushinnastossa olevia hintoja on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2019. Liitteenä 7 on voimassa oleva hautaushinnasto.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy liitteen 6 mukaisen hautaushinnaston alkaen 1.1.2021 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:**119 §****Keittiötoimen hinnat**

Liitteenä 8 on esitys seurakuntayhtymän keittiötoimen sisäisistä tarjoiluhinnoista sekä liitteenä 9 on leirikeskusten ruokailujen sisäiset hinnat alkaen 1.1.2021. Hinnaston hinnat sisältävät tarjottavien lisäksi mahdollisesti tilojen koristelun tilaisuuteen sopivaksi, lautasliinat ja kaiken etukäteisvalmistelun, tarjoilun ja jälkityöt. Sisäisiä hintoja on tarkistettu edellisen kerran 2019.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta hyväksyy liitteen 8 mukaisen sisäisen tarjoiluhinnaston ja liitteen 9 mukaisen leirikeskusten ruokailujen sisäiset hinnat 1.1.2021 alkaen ja lähettää ne edelleen yhteisen kirkkoneuvoston vahvistettavaksi.

Päätös:**120 §****Kiinteistöpäällikön viransijaisuus**

Kiinteistöpäällikkö Eija Rantala on virkavapaalla 15.11.2020 – 30.4.2021 välisen ajan. Kiinteistösihteeri Tuija Niemi-Nikkola jää virastaan eläkkeelle 1.2.2021 alkaen ja käytännössä hänen viimeinen työpäivänsä olisi 4.12.2020. Päivittäinen kiinteistötoimen talouden ja hallinnon tehtävien hoitaminen vaatii läsnä olevaa työpanosta. Kevätkaudella 2021 käynnistyvien hankkeiden osalta on tärkeää päästä eteenpäin heti vuoden alusta alkaen. Myös tammikuussa aloittava uusi hautaus-toimen päällikkö tarvitsee perehdytystä ja ohjausta tehtäviinsä. Käytyjen keskustelujen perusteella kiinteistösihteeri Tuija Niemi-Nikkola on lupautunut jatkamaan työssä ja hoitamaan kiinteistöpäällikön viransijaisuuden 30.4.2021 saakka siten, että työpäiviä viikoittain on hänellä neljä (80 %). Tuija Niemi-Nikkola on vuosia tehnyt itsenäisesti ja vastuullisesti monipuolisia seurakuntayhtymän hallinnon, kiinteistötoimen ja hautaus-toimen tehtäviä. Hänellä on hyvä käsitys seurakuntayhtymän eri työaloista, asiakkaista ja henkilökunnasta.

Kokouksessaan 22.9.2020 johtokunta valitsi kiinteistö- ja hautaus-toimen toimistosihteeriksi Kati Miettisen hoitamaan kiinteistösihteerin tehtäviä ja häntä on jo marraskuun ajan perehdytetty uusiin tehtäviin. Myös tähän työhön tarvittavaa ohjausta voidaan esitetyllä ratkaisulla jatkaa.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valitsee kiinteistöpäällikön viransijaiseksi Tuija Niemi-Nikkolan ajalle 1.12.2020 – 30.4.2021. Viransijaisuuden palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 602 mukaisesti ja sitä hoidetaan neljä työpäivää viikossa (80 %).

Päätös:**121 §****Määräaikaisen (36 kk) projektipäällikön työsuhteen julistaminen haettavaksi**

Määräaikaisen projektipäällikön tehtävänä on vastata seurakuntayhtymän uudishankkeiden eteenpäin viemisestä vuosina 2021-2023 sekä osallistua nykyisten rakennusten kunnossa- ja ylläpito-hankkeisiin. Vuonna 2021 keskeisin käynnistyvä hanke on Lammille rakennettava uusi seurakuntatalo. Lisäksi projektipäällikön tehtäviin kuuluu asioiden valmistelu kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan päätettäväksi sekä niiden esittelijänä toimiminen.

Määräaikaisen projektipäällikön tulee olla rakennustekniikan korkeakoulututkinnon tai aiemman vastaavan opistotutkinnon suorittanut henkilö. Eduksi katsotaan aiempi toiminta rakennuttajakonsulttina, projektijohtotehtävissä tai vastaavana työnjohtajana vaativan luokan pätevyyden kohteissa. Valittavalla tulee olla riittävä työkokemus sekä hallinnollisten ja taloudellisten asioiden tuntemus. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää kykyä ja halua toimia itsenäisesti organisaatiomme johtotehtävissä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Arvostamme myös kokemusta julkishallinnosta ja julkisten hankintojen hankintamenettelystä. Tehtävä edellyttää oman auton käyttöä.

Tehtävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan, hakijan tulee esittää palkkatoiveensa. Tehtävä täytetään neljän kuukauden koeajalla ja ennen työn aloittamista on toimitettava seurakuntayhtymälle työterveyspalveluja tuottavan työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Talousjohtajan päätösesitys:

Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta julistaa määräaikaisen (36 kk) projektipäällikön työsuhteen haettavaksi ilmoittamalla siitä Rakennuslehdessä, Hämeen Sanomissa, Kotimaa -lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Kirkon työpaikkatori / Oikotie.fi:ssä, KirkkoHR ja TE-palveluissa (mol.fi). Kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunta valtuuttaa talousjohtajan, henkilöstöpäällikön ja johtokunnan puheenjohtajan valmistelemaan työsuhteen täyttämisen ja valitsemaan tehtävään sopivimman henkilön. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua. Työsuhde täytetään neljän kuukauden koeajalla ja hyväksyttävä todistus terveydentilasta on annettava ennen työn aloittamista.

Päätös:

122 §

Muut asiat

Paloniitty Oy:n 17.11.2020 toimittama kosteus- ja sisäilmatekninen tutkimusraportti koskien Poltinahon seurakuntakeskuksen nuorisotyönohjaajien työtiloja.

Talousjohtajan päätösesitys:

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

123 §

Seuraava kokous

Johtokunnan seuraava kokous on tiistaina 16.2.2021 klo 18.00.
Kokouspaikka on tällä hetkellä avoinna.

124 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

125 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.