

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Kokousaika | Torstaina 15.6.2023 kello 19.00 – 19:59 | |
| Kokouspaikka | Teams | |
| Läsnä | Heli Ulvinen Aulis Ansaharju Mikko Hieta Riitta Hietanen Teppo Hänninen Ahti Isomöttönen Juha Isosuo Kylli Kylliäinen Outi Pänkäälä Satu Suonperä Kirsti Suoranta Pasi Tervasmäki Marita Tuomi Virpi Messman | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen |
| | Antti Hieta Terhi Sortila | ykv pj. ykv vpj |
| | Kimmo Reinikainen, Tapani Vanhanen, Hanna-Leena Kevätsalo-Vuorio, Reetta Laaksonen, Suvi Lainesalo, Virpi Hernesaho (poistui 19:53 §68) | |
| Käsitellyt asiat | § 63 - 71 | |
| Allekirjoitukset |  Puheenjohtaja Heli Ulvinen |  Sihteeri Suvi Lainesalo |
| Pöytäkirjan tarkistus | Paikka ja aika Hämeenlinna 21.6.2023  Allekirjoitukset Kirsti Suoranta |  Pasi Tervasmäki |
| Pöytäkirja yleisesti nähtävänä | Paikka ja aika Hämeenlinna-Vanajan seurakunnan palvelutoimisto, Raatihuoneenkatu 19, Hämeenlinna, 21.6 – 6.7.2023 Vt. Talous- ja hallintojohtaja, sihteeri |  Suvi Lainesalo |

63 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

64 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostina maanantaina 12.6.2023. Seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5 §:n mukaan esityslista on toimitettava viimeistään kaksi päivää ennen kokousta.

Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2021 hyväksymä ja Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin 18.8.2021 vahvistama Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö mahdollistaa sähköiset kokoukset sekä sen, että kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää sähköisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

65 §**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsti Suoranta ja Pasi Tervasmäki.

66 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

67 §

Lähetekeskustelu talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta

Yhteinen kirkkoneuvosto 2 / 16.3.2023 / § 31 / Talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi julistaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 9 § 7 mom. mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella talousjohtajan virkavaali yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtosen irtisanouduttua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan virasta 17.4.2023 alkaen talous- ja hallintojohtajan virka tuli avoimeksi.

Talous- ja hallintojohtajan vastuualue kattaa talous- ja henkilöstöhallinnon, yleishallinnon, tietohallinnon, kiinteistötoimen ja hautaustoimen sekä projektihallinnon. Hänellä on tukenaan henkilöstöpäälliköstä, kiinteistöpäälliköstä, hautaustoimen päälliköstä ja projektipäälliköstä koostuva tiimi, jonka esihenkilönä hän myös toimii. Tehtäviin kuuluu myös mm. toimia seurakunnan palkka-asiamiehenä sekä hallinnon kokouksissa esittelijänä ja tarvittaessa sihteerinä.

Talous- ja hallintojohtaja on mukana seurakuntayhtymän kiinteistöhankeissa ja kiinteistöstrategian toteuttamisessa. Tätä kautta hän saa mahdollisuuden vaikuttaa seurakuntayhtymän tulevaisuuden tilaratkaisuihin. Talous- ja hallintojohtaja on yksi seurakuntayhtymän johtoryhmän jäsenistä. Työn kuvaan kuuluu yhteistyö luottamushenkilöiden, yhtymän seurakuntien kirkkoherrojen ja työntekijöiden kanssa sekä toimia tarvittaessa seurakuntayhtymän edustajana.

Kelpoisuusehtona virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalla tulee olla kokemusta talouden johtamistehtävistä, hyvä talouden osaaminen sekä hyvä seurakuntahallinnon tai julkishallinnon tuntemus. Lisäksi häneltä edellytetään hyviä henkilöstöjohtamisen taitoja, organisointi- ja yhteistyökykyä sekä vankkaa esimieskokemusta. Arvostamme lisäksi seurakuntaelämän tuntemusta.

Virkaan valitun tulee olla konfirmoitu Suomen Evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoitteluryhmän J50 mukaan. Lopullinen palkka määräytyy valitun henkilön kokemuksen ja osaamisen perusteella. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virka täytetään 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto julistaa talous- ja hallintojohtajan viran haettavaksi (vaativuusryhmä J50) su 16.4.2023 mennessä ilmoittamalla siitä Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie.fi:ssä, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi). Virkasuhde täytetään kuuden kuukauden koeajalla. Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakijat voivat esittää myös palkkatoivomuksensa.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää ja valtuuttaa työryhmän valmistelemaan viran täyttämisen ja tekemään esityksen virkaan sopivimmasta henkilöstä. Kyseiseen työryhmään nimetään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Terhi Sortila, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen. Valintatyössä voidaan käyttää asiantuntija-apua.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 3 / 17.5.2023 / 31 § / Talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelu

Hakuilmoitus julkaistiin Hämeen Sanomissa, Kotimaa-lehdessä sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla, Oikotie fi:ssa, KirkkoRekryssä ja TE-palveluissa (mol.fi).

Määräaikaan 16.4.2023 mennessä hakemuksen talous- ja hallintojohtajan virkaan jätti 10 hakijaa.

Valmistelutyöryhmä - yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Antti Hieta, yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Terhi Sortila, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Aulis Ansaharju, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Heli Ulvinen sekä kirkkoherrat Tapani Vanhanen ja Kimmo Reinikainen - kävivät kokouksessaan 17.4.2023 kaikkien 10 hakijan hakemukset läpi ja päättivät valita haastatteluun yhteensä viisi hakijaa.

Haastattelut suoritettiin ke 19.4.2023 (kolme hakijaa) ja to 20.4.2023 (kaksi hakijaa). Haastattelujen ja hakemusten perusteella valmistelutyöryhmä päätti lähettää kolme hakijaa henkilöarviointiin.

Henkilöarvioinnit toteutti Eezy Personnel viikkojen 17 ja 18 aikana.

Tero Hassinen Eezy Personneliltä saapui kertomaan henkilöarviointien tulokset valmistelutyöryhmälle ke 10.5.2023.

Valmistelutyöryhmä esittää suoritettujen haastattelujen ja haastatelluista saatujen henkilöarviointien perusteella Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelaa. Savelan kohdalla täyttyvät hakijoista parhaiten talous- ja hallintojohtajalle asetetut kriteerit.

Valmistelutyöryhmän näkemykset suhteessa seurakuntayhtymän tarpeisiin täyttyvät Savelan kohdalla oleellisin osin.

Saadut hakemukset, tiivistelmä kaikista virkaa hakeneista ja henkilöarvioinnin tietosuojatut raportit ovat nähtävillä kokouksessa

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. merkitsee tiedoksi esittelyn talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kulusta,
2. kehottaa yhteistä kirkkovaltuustoa suorittamaan talous- ja hallintojohtajan vaalin,
3. esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto valitsee talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelan.

Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutyöryhmän J50 mukaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2 / 1.6.2023 / §27 Talous- ja hallintojohtajan viran vaali

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 3. luvun 9 § 7 mom. mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on valmistella talousjohtajan virkavaali yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Talous- ja hallintojohtaja Ville Lehtosen irtisanouduttua Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talousjohtajan virasta 17.4.2023 alkaen talous- ja hallintojohtajan virka tuli avoimeksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun kokouksessaan 16.3.2023 § 31. Talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kulku esitellään valtuustolle kokouksessa.

Saadut hakemukset, tiivistelmä kaikista virkaa hakeneista ja henkilöarvioinnin tietosuojatut raportit ovat nähtävillä kokouksessa.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi esittelyn talous- ja hallintojohtajan vaalin valmisteluprosessin kulusta,
2. suorittaa talous- ja hallintojohtajan vaalin,
3. valitsee talous- ja hallintojohtajan virkaan ekonomi Juha Savelan.

Virka täytetään 1.8. alkaen tai sopimuksen mukaan.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen hinnoittelutyöryhmän J50 mukaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika ja hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Talous- ja hallintojohtajalla on kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen kokonaistyöaika.

Piia Olkinuora poistui kokouksesta esteellisenä pykälän käsittelyn ajaksi. Asiasta käydyn viikkaan keskustelun aikana Kirsi Ojansuu-Kaunisto esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle valmisteluun, koska valtuutetuille ei ole tarjottu riittävästi tietoa hakijoista vaalin suorittamiseksi. Esitystä kannattivat Ari Palomäki ja Juha Isosuo.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen: Ne edustajat, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät JAA. Ne edustajat, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun äänestävät EI. Äänestys ehdotus hyväksyttiin.

Suoritettiin äänestys päätösesityksen hyväksymisestä, jossa jokainen valtuutettu äänesti vuorollaan ääneen sanoen joko JAA tai EI. JAA- ääniä annettiin 7, EI-ääniä 38 ja tyhjiä ääniä 3 kappaletta.

Äänestystuloksen mukaan talous- ja hallintojohtajan viran vaali palautetaan valmisteluun.

JAA-äänät: Pekka Rantio, Aulis Ansaharju, Antti Hieta, Antti Ahonen, Terhi Sortila, Ahti Isomöttönen ja Hannu Silpola.

EI-äänät: Liisa Ilonen-Teivonen, Juha Rehuttu, Tapio Innanmaa, Kalervo Aaltonen, Ulla Appelroth, Pekka Arvio, Henna Heikkilä, Mia Heinonen, Kari Heiskanen, Riitta Hietanen, Teppo Hänninen, Juha Isosuo, Sara Kaloinen, Pasi Honkanen, Heikki Koskela, Pia-Nina Mohr, Helena Mäkinen, Kirsi Ojansuu-Kaunisto, Ari Palomäki, Antti Piirainen, Outi Pänkäälä, Riku Rantakari, Marianna Roine, Matti Järvinen, Iija Filen, Marja-Leena Nykänen, Satu Suonperä, Sara Syyrakki, Irma Taavela, Kimmo

Tapanainen, Jarmo Vainio, Antti Valkama, Kalle Virtanen, Vilppu Vuori, Mari Huostila, Ulla Kartano, Minna-Mari Ojamäki-Salminen, Marita Tuomi.

Tyhjät äänet: Kylli Kylliäinen, Mikko Hieta, Kirsti Suoranta.

Mikko Hieta teki ponsiesityksen, jota Riku Rantakari kannatti, että yhteinen kirkkoneuvosto aloittaa talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelun mahdollisimman nopeasti.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaiktuusto päätti palauttaa asian valmisteluun yhteiselle kirkkoneuvostolle ja hyväksyi Mikko Hiedan tekemän ponsiesityksen

Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto käy keskustelun vaihtoehdoista, miten talous ja hallintojohtajan viran täyttämässä edetään.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi lähetekeskustelun talous- ja hallintojohtajan viran vaalin valmistelusta tiedoksi.

68 §

Talous- ja hallintojohtajan viran hoitaminen 1.9.2023 alkaen

Yhteinen kirkkoneuvosto 3 / 12.5.2022 / 47 § / Seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan sijainen

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä tai muissa seurakuntayhtymän säännöissä ei ole tarkkaa määräystä siitä, kuka toimii talous- ja hallintojohtajan sijaisena lomien, virkavapauksien tai muiden poissaolojen aikana. Jotta pakolliset operatiiviset asiat sujuvat häiriöttä myös talous- ja hallintojohtajan poissa ollessa, on pysyvä sijaismääräys tarpeen.

Taluspäällikkö Ville Lehtonen on toiminut talousjohtajan sijaisena 1.7.2019 alkaen. Koska Ville Lehtonen on nimitetty 1.2.2022 alkaen talous- ja hallintojohtajan virkaan, on syytä määrätä, kuka toimii hänen sijaisenaan lomien, virkavapauksien tai muiden poissaolojen aikana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalon toimimaan talous- ja hallintojohtajan sijaisena 1.6.2022 alkaen talous- ja hallintojohtajan ollessa estyneenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 2 / 16.3.2023 / 32 § / Talous- ja hallintojohtajan viran hoitaminen 17.4.2023 alkaen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto nimeää henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalon hoitamaan talous- ja hallintojohtajan virkaa 17.4.2023 alkaen siihen saakka, kun talous- ja hallintojohtajan virka on täytetty ja virkaan valittu ottaa viran vastaan. Henkilöstöpäällikkö Suvi Lainesalon palkkaus on tältä ajalta johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran hinnoitteluryhmän J50 peruspalkan mukainen ja hän tekee toimistotyöaikaa.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto

Suvi Lainesalo on hoitanut Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja hallintojohtajan virkaa 17.4.2023 alkaen. Henkilöstöpäällikön virkaan ei ole nimetty sijaista ja Suvi Lainesalo on hoitanut Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikön virkaa talous- ja hallintojohtajan viran ohella. Talous- ja hallintojohtajan viran vaalin pitkittyessä, viran hoitamista ei voida jatkaa sisäisillä järjestelyillä.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä talouden asiantuntijana konsulttisopimuksella toimiva kauppatieteiden maisteri Virpi Hernesaho on ilmaissut olevansa käytettävissä vt. talous- ja hallintojohtajana siihen asti, kunnes uusi talous- ja hallintojohtaja ottaa viran vastaan.

Virpi Hernesaho on toiminut virassa kolmessa eri seurakuntayhtymässä talouden johtotehtävissä sekä hallintojohtajan sijaisena. Virpi Hernesaho on tehnyt työtä myös Hämeenlinnan seurakuntayhtymällä neljässä määräaikaisessa jaksossa taloushallinnon rekrytointien aikana vuodesta 2017 alkaen, yhteensä noin vuoden ajan. Liitteenä 1 on Virpi Hernesahon sivutoimilupa-anomus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1.vapauttaa Suvi Lainesalon talous- ja hallintojohtajan virasta 1.9.2023 alkaen,

2. nimeää Virpi Hernesahon hoitamaan talous- ja hallintojohtajan virkaa 1.9.2023 alkaen siihen saakka, kun talous- ja hallintojohtajan virka on täytetty ja virkaan valittu ottaa viran vastaan. Virpi Hernesahon palkkaus on tältä ajalta johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran hinnoitteluryhmän J50 mukainen ja hän tekee kokonaistyöaikaa,

3. myöntää Virpi Hernesaholle sivutoimiluvan oman yrityksen toiminnalle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

69§

Seuraavat kokoukset

Puheenjohtajan päätösesitys:

Seuraava yhteisen kirkkoneuvoston kokous on torstaina 24.8.2023 klo 18.00 alkaen. Kokouspaikkana on Vanajan seurakuntakoti.

(Vuoden 2023 muut kokoukset torstaisin 26.10., 16.11. ja 30.11.)

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

70 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todetaan pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

71 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:59.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

15.6.2023, § 63-71

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63-71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä

Liitetään pöytäkirjaan

saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, Hämeenlinna
Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: -

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Verhonkatu 25-27, Hämeenlinna
Postiosoite: PL 65, 13101 Hämeenlinna

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen

näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään

viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut

vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä

päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää

postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oioikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 7. krs, 33200 Tampere

Sähköposti: tampere.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan