

### **Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

### **Yhteyshenkilö**

Vt. talous- ja hallintojohtaja Virpi Hernesaho  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. 040 804 9401, virpi.hernesaho@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen  
PL 226, 33101 Tampere  
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

### **Rekisterin nimi**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstörekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Henkilötietoja käsitellään työnantajan työsopimuslaista ja kirkkolaista johtuvien lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi sekä työsuhteesta ja virkasuhteesta johtuvien velvoitteiden hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa esimerkiksi palkanmaksua, työajanseurantaa ja kulunvalvontaa. Kulunvalvonta perustuu työnantajan lainsäädäntöön (työsopimuslaki 55/2001, kirkkolaki 1054/1993, työelämän tietosuojalaki 759/2004) perustuvaan työnjohto-oikeuteen. Käsittelyn oikeusperusteet ovat lakisääteinen velvoite ja sopimus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan alakohtat b ja c

### **Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Yhteinen kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvostot, yhteinen kirkkoneuvosto, johtokunnat, vaalilautakunnat, yhteisen kirkkoneuvoston nimeämät toimikunnat ja asiantuntijaryhmät sekä seurakuntaneuvostojen nimeämät valmisteluryhmät, lähikirkon kokoukset ja vastuuryhmät. Tietosisältönä etu- ja sukunimet, osoitteet, sähköpostiosoitteet, puhelinnumerot ja henkilötunnukset.

### **Tietolähteet**

Tiedot kerätään henkilöiltä itseltään tai toimielinten (yhteinen kirkkovaltuusto, yht. kirkkoneuvosto, tuomiokapituli) päätöksistä, tehtävään valittaessa, palkkaa tai sen perusteita muutettaessa tai viransijaisuudesta päätettäessä.

### **Tietojen luovutukset**

Kirkon palvelukeskus: Palkanmaksua varten tarpeelliset tiedot, ay-jäsenmaksun perintää varten ay-jäsenyystieto. Kirkon palvelukeskus toimii henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen perusteella.

Työterveyshuolto: Henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, työsuhteen alkupäivämäärä.

TyövuoroVelho: Nimi, yhteystiedot.

Epassi: Nimi, yhteystiedot.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään rekisterissä lähtökohtaisesti palvelussuhteen keston ajan, jonka jälkeen erikseen säilytettävät tiedot arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakekeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)